

2026-2027

Pedagogisch Beleidsplan BSO Het Evenaarslicht



Versie 1: 18-07-2025

Versie 1.1: 12-01-2026

Inhoud

Pedagogisch Beleidsplan	0
1. Inleiding	3
2. Missie en Visie	3
2.1 Missie	3
2.2 Visie	3
3. Pedagogische Basisdoelen	3
3.1 Emotionele Veiligheid	4
3.2 Persoonlijke Ontwikkeling	5
3.3 Sociale Competentie	6
3.4 Overdracht van Normen en Waarden	7
3.5 Ontwikkeling van de persoonlijke competentie	8
3.6 Pedagogische basisprincipes: autonomie, communicatie, grenzen en structuur	11
4. Opvanglocatie en ruimten	12
4.1 Binnenruimte	13
4.2 Buitenruimte	13
5. Praktische Informatie	13
6. Groepsopbouw en werkwijze	13
6.1 Groepsindeling	15
6.2 Kindratio	15
6.2.1. Verdeling beroepskrachten over basisgroep van 21 kinderen	16
6.2.2. Waarom deze groepsindeling en personeelsverdeling?	17
6.3 Samenvoegen van groepen	17
6.4 Dagindeling	17
6.5 Schooldagplanning met pauzes personeel & Personeelsinzet	18
6.6 Schoolvrije dag/ vakantieplanning (08:00 – 18:30) met inzet van de 3 uursregeling	18
6.7 Niet kind & groep- gebonden uren op de korte en lange schooldagen:	20
6.8 Pauze tijdens de lange schoolmiddag: (cao Kinderopvang):	20
7.1 Buitenspelen en ontdekken in de buitenruimte	20
7.2 Uitstapjes en buitenactiviteiten	22
7.3 Spelen in de verschillende ruimte	23
7.4 Aanvullende maatregelen bij het verlaten van de stamgroep	24
7.5 Activiteiten met alle kinderen van de basisgroep: max 21 kinderen	24
8. Wenbeleid en Mentor	25
9. Ruilbeleid en Extra Dagen	26
10. Overige Beleidsregels	28

10.1 BKR en Vaste Gezichten.....	28
10.2 De 3 Uursregeling voor de BSO	28
10.3 EHBO op de Kinderopvang	30
11. Signalering en Ondersteuning	30
12.1 Ouderbetrokkenheid	31
12.2 Oudercommissie	32
12.3 Klachtenregeling.....	33
13. Personeelsbeleid	34
13.1 Kwalificaties en Wetgeving.....	34
13.2 Anders Gekwalificeerden	34
13.3 Coaching en Begeleiding	35
13.4 Personeel en Ondersteuning in Specifieke Situaties	36
14. Inzet, begeleiding en taken van stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilliger:	36
15. Inzet, taken en begeleiding per opleidingsniveau (NIV 1&2 – NIV. 3&4) van stagiaires.....	39
16. Privacy en Wetgeving	40
17. Evaluatie en Actualisatie	40

Pedagogisch Beleidsplan BSO Het Evenaarslicht

1. Inleiding

Welkom bij het pedagogisch beleidsplan van **BSO Het Evenaarslicht**.

Dit document geeft een helder beeld van onze visie, missie en dagelijkse praktijk in de buitenschoolse opvang. Het Evenaarslicht staat voor een veilige, inspirerende en onderzoekende omgeving waarin kinderen van 4 tot 13 jaar spelenderwijs kunnen groeien. Creativiteit, ontdekken, onderzoeken en leren staan centraal in alles wat wij doen.

Wij geloven dat kinderen nieuwsgierig en leergierig zijn van nature. Door hen uit te dagen met betekenisvolle activiteiten uit hun eigen leefwereld én de wereld ver daarbuiten, stimuleren wij hun brede ontwikkeling. Vanuit dit uitgangspunt bieden wij rijke activiteiten aan met een focus op wetenschap en ontdekking (science), beweging, creativiteit en educatieve ondersteuning. Daarbij zorgen wij voor een warme, veilige sfeer waar ieder kind zich gezien en gewaardeerd voelt.

Onze aanpak is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang en wordt aangevuld met inzichten van pedagogen zoals Riksen-Walraven. Jaarlijks evalueren en actualiseren wij dit beleid in samenwerking met ouders, medewerkers en betrokkenen, zodat het blijft aansluiten bij de behoeften van onze kinderen en gezinnen.

Dit pedagogisch beleidsdocument is toegankelijk voor alle ouders en kan zowel via de website als op de locatie worden geraadpleegd.

2. Missie en Visie

Hieronder wordt de visie en missie van het Evenaarslicht per punt beschreven.

2.1 Missie

Het Evenaarslicht biedt kinderen een omgeving waarin ze op onderzoek kunnen gaan, hun fantasie de vrije loop kunnen laten en met plezier kunnen leren. Wij geloven dat ieder kind uniek is en zich optimaal ontwikkelt wanneer het wordt uitgedaagd in een veilige en stimulerende omgeving.

2.2 Visie

Bij Het Evenaarslicht ligt de focus op ontdekkend en onderzoekend spelen en leren. Wij prikkelen de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen door activiteiten aan te bieden die aansluiten bij hun belevingswereld, zoals science-experimenten, natuurprojecten, creatieve opdrachten en sport. Zo leren kinderen spelenderwijs over de aarde, de ruimte en zichzelf. Wij willen dat kinderen zich ontwikkelen tot nieuwsgierige, zelfverzekerde en sociale individuen die met plezier de wereld om hen heen verkennen.

3. Pedagogische Basisdoelen

Bij **BSO Het Evenaarslicht** staat de brede ontwikkeling van het kind centraal. Ons pedagogisch handelen is gebaseerd op de vier basisdoelen zoals omschreven in de Wet Kinderopvang en wordt dagelijks zichtbaar in de manier waarop wij met kinderen omgaan, activiteiten vormgeven en onze ruimtes inrichten. Deze doelen bieden houvast voor een veilige, stimulerende en sociaal verrijkende omgeving waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen, binnen een sfeer van vertrouwen, respect en plezier.

Wij houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. Kinderen tussen

4 en 12 jaar maken enorme stappen in hun **sociaal-emotionele, motorische, cognitieve en morele ontwikkeling**. Dit vraagt om een aanpak die aansluit bij hun belevingswereld, zelfstandigheid en behoefte aan eigen keuzes.

Bijvoorbeeld:

- **Een kind van 4** heeft nog veel behoefte aan structuur, nabijheid en herhaling. Daarom zorgen we voor herkenbare rituelen, vertrouwde gezichten en een rustige sfeer bij binnenkomst.
- **Een kind van 6 of 7** verkent de wereld via fantasie en rollenspel. We bieden daarom rijke materialen en ruimte voor (samen)spel in hoeken en thema's.
- **Een kind van 9** zoekt grenzen op en ontwikkelt eigen normen. We gaan het gesprek aan over regels en geven kinderen meer invloed via keuzes in het dagprogramma.
- **Een kind van 11 of 13** heeft behoefte aan autonomie en uitdaging. Daarom bieden we keuzeruimte, themagericht werken en ruimte voor verdieping, bijvoorbeeld in sport, techniek of programmeren.

Door rekening te houden met de ontwikkelingsfase en ontwikkelingsgerichte aanpak creëren we een pedagogisch klimaat dat niet alleen veilig en stimulerend is, maar ook ruimte biedt voor persoonlijke groei en eigen initiatief.

3.1 Emotionele Veiligheid

Wij creëren een sfeer van rust, vertrouwen en geborgenheid. Kinderen mogen fouten maken, zichzelf zijn en worden aangemoedigd om open te praten over wat ze denken en voelen. Medewerkers zorgen voor een voorspelbare dagstructuur en hechte groepsvorming.

Waarom dit belangrijk is: Emotionele veiligheid is de basis voor gezonde ontwikkeling. Alleen als kinderen zich veilig voelen, durven ze zich te uiten, nieuwe dingen te proberen en relaties aan te gaan.

Voorbeelden:

- Dagelijks kringmoment waarin kinderen hun ervaringen kunnen delen.
- Een kind dat zich terugtrekt na schooltijd krijgt even rust in de lees- of ontdekhoek.
- Rustige, overzichtelijke ruimtes en vaste rituelen.

Wij verwachten van onze medewerkers dat zij:

- Zorgdragen voor een duidelijke dag-structuur en voorspelbare routines, zodat kinderen weten waar ze aan toe zijn.
- Kinderen actief observeren en inspelen op hun emotionele behoeften, bijvoorbeeld door troost te bieden of één-op-één aandacht te geven.
- Het stimuleren van een positieve groepssfeer waarin ieder kind zich geaccepteerd en gehoord voelt.

Handelen van de pedagogisch medewerker kan als volgt zijn:

- **De pedagogisch medewerker observeert kinderen actief bij binnenkomst, benoemt gevoelens en biedt rustmomenten aan wanneer nodig**
 1. Bij binnenkomst ziet de medewerker een kind dat stil is en zegt: "Je kijkt wat verdrietig, wil je straks even samen in de rustige hoek zitten?" 4-8 jaar

2. Een ouder kind komt binnen en lijkt prikkelbaar; de medewerker zegt: "Ik merk dat je moe bent vandaag, wil je even rustig iets lezen?" 9-13 jaar.

- **Checkt dagelijks hoe kinderen zich voelen aan de hand van de opstekers en de afbrekers (duim)**
Kinderen geven het aan tijdens het eerste moment kort na bij binnenkomst;

1. De medewerker vraagt: "Wil je vertellen waarom je een opsteker of afbreker hebt aangegeven?" 4-8 jaar
2. Oudere kinderen kunnen zowel de duim aangeven als waarom zij daarvoor hebben gekozen en of ze beide ervaringen willen delen met alle kinderen; de medewerker gaat één-op-één in gesprek met degene die een opsteker/afbreker hebben aangegeven. 9-13 jaar.

- **Biedt rustmomenten aan en benoemt emoties:** "Je kijkt wat moe, wil je even in de leeshoek?"

1. Een kind dat zich terugtrekt na gym krijgt een rustig plekje in de leeshoek en hoort: "Je mag hier even bijkomen als je dat fijn vindt." 4-8 jaar.
2. Een ouder kind krijgt de uitnodiging: "Je lijkt wat gespannen, wil je even naar buiten voor een rustige wandeling?" 9-13 jaar.

- **Stimuleert kinderen om gevoelens te delen en helpt verwoorden wat er speelt**

1. Tijdens het kringgesprek vraagt de medewerker aan kinderen: "Hoe voelde jij je toen dat gebeurde?" en helpt bij het benoemen van emoties zoals boosheid of verdriet. 4-8 jaar.
2. Bij een discussie tussen oudere kinderen vraagt de medewerker: "Kun je uitleggen waarom je je zo voelt? Wat gebeurde er precies?" 9-13 jaar.

3.2 Persoonlijke Ontwikkeling

Kinderen worden gestimuleerd om hun talenten en interesses te ontdekken en verder te ontwikkelen. Wij bieden hen ruimte voor initiatief, experiment en creativiteit. Science-activiteiten zoals proefjes, bouwen, meten, ontdekken en ontwerpen vormen een belangrijk onderdeel van ons aanbod.

Waarom dit belangrijk is: Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling versterkt het zelfvertrouwen en zelfinzicht van kinderen. Ze ontdekken waar ze goed in zijn en leren initiatief nemen en doorzetten.

Voorbeelden:

- Proefjes zoals "hoe werkt een vulkaan?", "kun je geluid zien?", of "hoe groeit een plant?"
- Projecten rondom sterren, planeten of natuurverschijnselen.
- Creatieve uitwerkingen zoals bouwen met gerecycled materiaal of het tekenen van de ruimte.

Wij verwachten van onze medewerkers dat zij:

- Kinderen observeren en stimuleren bij het kiezen van activiteiten die aansluiten bij hun interesses.
- Ruimte en materialen aanbieden die creativiteit en ontdekking stimuleren.
- Kinderen aanmoedigen om door te zetten bij uitdagingen en trots te zijn op hun eigen leerproces.

Handelen van de pedagogisch medewerker kan als volgt zijn:

- **De pedagogisch medewerker interpreteert de check-in signalen, biedt één-op-één gesprekken aan en stimuleert het onderling delen van emoties**
 1. Tijdens het kringmoment merkt de PM'er dat een kind stil en teruggetrokken is; ze zegt: "Ik zie dat je vandaag wat stiller bent. Wil je misschien na het spelen even samen praten?" 4-8 jaar
 2. Een kind hangt zijn magneet op "meh"; de PM'er zegt: "Ik zie dat je je niet zo blij voelt vandaag. Wil je even met mij praten in de chillhoek?" 9-13 jaar
- **Observeert interesses van kinderen en past het aanbod daarop aan**
 1. De PM'er merkt dat een paar kinderen gefascineerd zijn door dino's en richt een speeltafel in met fossielen, klei en zoekkaarten. 4-8 jaar
 2. Na het opvangen van gesprekken over gamen organiseert de PM'er een workshop "maak je eigen level in Scratch". 9-13 jaar.
- **Daagt uit met vragen ("Wat denk je dat er gebeurt als...?")**
 1. Tijdens een waterspel vraagt de PM'er: "Wat denk je dat er gebeurt als we dit voorwerp in het water leggen?" 4-8 jaar
 2. Bij een techniekopdracht stelt de PM'er de vraag: "Wat denk je dat er gebeurt als je de helling van de baan steiler maakt?" 9-13 jaar.
- **Stimuleert doorzetten en benoemt inzet: "Wat knap dat je niet opgaf toen het mislukte." En speelt mee**
 1. Tijdens het bouwen met blokken zegt de PM'er: "Je toren viel om, maar je probeerde het opnieuw, dat is echt doorzetten!" 4-8 jaar
 2. Bij een programmeeropdracht die niet in één keer lukt: "Je bleef proberen tot het werkte. Super gedaan, dat vraagt echt doorzettingsvermogen!" 9-13 jaar.

3.3 Sociale Competentie

Bij ons leren kinderen samenwerken, rekening houden met elkaar, communiceren en conflicten oplossen. Wij geven kinderen ruimte om sociale vaardigheden te oefenen, onder begeleiding van pedagogisch medewerkers.

Waarom dit belangrijk is: Sociale competentie helpt kinderen om positief contact te maken met anderen, vriendschappen op te bouwen en goed samen te leven in een groep. Het is essentieel voor hun welzijn en latere succes in de maatschappij.

Voorbeelden:

- **In tweetallen** een proefje uitvoeren met duidelijke rollen.
- **Groepsspel** over natuurverschijnselen waarbij overleg nodig is.
- **Rollenspellen** waarin kinderen samenwerken als onderzoekers of astronauten.
- **Gezamenlijke projecten:** Kinderen werken samen aan een bouwproject, zoals het bouwen van een toren van Lego of een hut van karton. Hierbij leren ze overleggen en taken verdelen.
- **Conflicthantering:** Bij een conflict over een spel begeleidt een medewerker de kinderen in het bespreken van de situatie en het maken van afspraken.

Wij verwachten van onze medewerkers dat zij:

Pedagogisch beleidsplan 2026-2027.

- Sociale vaardigheden modelleren door actief te luisteren, beleefd te communiceren en respect te tonen.
- Kinderen ondersteunen bij het oplossen van conflicten en hen leren hoe ze compromissen kunnen sluiten.
- Groepsactiviteiten zodanig organiseren dat kinderen met verschillende achtergronden en persoonlijkheden leren samenwerken.

Handelen van de pedagogisch medewerker kan als volgt zijn:

- **Creëert samenwerkingsmomenten met duidelijke rolverdeling**
 1. Tijdens een kookactiviteit stelt de pedagogisch medewerker taken vast: "Jij snijdt het fruit, jij dekt de tafel, en jij schenkt de drankjes in." 4-8 jaar
 2. Bij het bouwen van een hut verdeelt de medewerker de groepjes: "Jullie verzamelen materialen, jullie bouwen, en jullie zorgen voor de inrichting." 9-13 jaar
- **Grijpt in bij conflicten door bemiddeling te begeleiden en feedback te geven op gedrag**
 1. Wanneer twee kinderen ruziën over wie er eerst mag, zegt de medewerker: "Laten we samen luisteren naar elkaar – wat wilde jij zeggen? En wat vind jij eerlijk?" 4-8 jaar
 2. Na een woordenwisseling begeleidt de medewerker een gesprek: "Ik hoor dat je boos was, maar schreeuwen helpt niet. Hoe kun je dit de volgende keer anders doen?" 9-13 jaar
- **Bekrachtigt positief sociaal gedrag, zoals samenwerken en hulp aanbieden**
 1. "Wat fijn dat je je klasgenoot hebt geholpen met opruimen zonder dat het gevraagd werd – goed samengewerkt!" 4-8 jaar
 2. "Jullie overlegden echt goed bij het bouwen van de toren. Dat laat zien dat je samen tot een oplossing kunt komen." 9-13 jaar

3.4 Overdracht van Normen en Waarden

Wij dragen actief waarden uit zoals respect, zorg voor elkaar, verantwoordelijkheid en duurzaamheid. Kinderen leren hun mening te geven én naar anderen te luisteren. Door onze thematische aanpak komen normen en waarden op een natuurlijke manier aan bod.

Waarom dit belangrijk is: Kinderen ontwikkelen een moreel kompas door te leren wat goed gedrag is, hoe ze met anderen omgaan en hoe ze bijdragen aan een respectvolle samenleving. Dit helpt hen om bewuste, betrokken burgers te worden.

Voorbeelden:

- **Kinderen zorgen voor** hun eigen materiaal en ruimen na een activiteit samen op.
- Tijdens een **themaweek** over de aarde praten we over klimaat, hulpbronnen en respect voor natuur.
- **We vieren verschillen** en leren over andere culturen en perspectieven in de wereld.
- **Gezamenlijk opruimen:** Aan het einde van de dag helpen kinderen samen met de medewerkers om de ruimte netjes achter te laten.
- **Respect voor diversiteit:** Tijdens themadagen ontdekken kinderen verschillende culturen door verhalen, knutselactiviteiten en gerechten. Ze leren over de waarde van verschillen tussen mensen.

- **Omgaan met persoonlijke grenzen:** In gesprekken wordt aandacht besteed aan persoonlijke ruimte en het respecteren van elkaars grenzen, bijvoorbeeld bij het spelen of samenwerken.

Wij verwachten van onze medewerkers dat zij:

Actief waarden en normen integreren in dagelijkse activiteiten door ze expliciet te benoemen en voor te leven.

- Gesprekken met kinderen voeren over belangrijke thema's, zoals duurzaamheid, verantwoordelijkheid en respect.
- Een respectvolle sfeer creëren waarin kinderen zich veilig voelen om hun mening te geven en naar anderen te luisteren.

Handelen van de pedagogisch medewerker kan als volgt zijn:

- **De pedagogisch medewerker begeleidt de reflectie, stelt verdiepende vragen en geeft feedback op moreel gedrag en samenwerking**
 1. Na een groepsconflict vraagt de PM'er aan kinderen: "Hoe voelde jij je toen? Wat kunnen we volgende keer anders doen?" 4-8 jaar
 2. Bij een groepsproject bespreekt de PM'er met oudere kinderen: "Welke rol nam jij, en hoe heb je samengewerkt met anderen?" 9-13 jaar
- **Benoemt waarden als respect, zorg en verantwoordelijkheid in de praktijk**
 1. Tijdens het opruimen zegt de PM'er: "We zorgen samen goed voor onze spullen, zo respecteren we elkaars werk." 4-8 jaar
 2. Bij het verzorgen van planten zegt de PM'er: "Door goed voor de planten te zorgen, laten we zien dat we verantwoordelijkheid nemen." 9-13 jaar
- **Stelt open vragen: "Wat vind jij belangrijk aan een schone omgeving?"**
 1. Tegen jonge kinderen: "Waarom denk jij dat het belangrijk is om op te ruimen?" 4-8 jaar.
 2. Tegen oudere kinderen: "Hoe kunnen wij samen zorgen voor een schonere omgeving hier op de opvang?" 9-13 jaar.
- **Stimuleert reflectie op eigen gedrag en geeft complimenten op morele keuzes**
 1. Tegen een kind dat eerlijk was: "Je zei dat je iets had gedaan wat niet mocht, dat was heel moedig van je!" 4-8 jaar
 2. Tegen een ouder kind dat een ander hielp: "Het was heel zorgzaam dat je je vriend hielp toen hij viel." 9-13 jaar.
 3. "Wat lief dat je jouw stoel gaf aan het nieuwe kind, dat is echt zorgzaam van je." 4-8 jaar.
 4. "Je zei uit jezelf sorry na de ruzie, dat laat zien dat je verantwoordelijkheid neemt." 9-13 jaar.

3.5 Ontwikkeling van de persoonlijke competentie

Bij onze buitenschoolse opvang staan de ontwikkeling en het welzijn van elk kind centraal. Pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen op een manier die past bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. Binnen het pedagogisch handelen wordt gericht gewerkt aan de persoonlijke competentie, waarbij motorische, cognitieve, creatieve en taalvaardigheden worden gestimuleerd. Ook zelfstandigheid krijgt volop aandacht. Daarnaast wordt sociaal gedrag op een positieve en

Pedagogisch beleidsplan 2026-2027.

respectvolle manier begrensd en begeleid, in lijn met het doel van het ontwikkelen van sociale competentie.

Motorische vaardigheden worden gestimuleerd door actieve spelmomenten en gerichte activiteiten. Voor de jongste kinderen (4-6 jaar) organiseren medewerkers bijvoorbeeld een parcours met zachte obstakels, waarin kinderen klimmen, springen en balanceren. Dit bevordert hun grove motoriek. Bij het buitenspelen stimuleren medewerkers het ontdekken van de natuur: kinderen onderzoeken samen insecten, voelen aan verschillende bladeren en ontdekken hoe water stroomt. Voor oudere kinderen (8-13 jaar) worden uitdagendere spellen aangeboden zoals een trefbalwedstrijd of het bouwen van een hut in de buitenruimte, wat coördinatie en kracht vraagt. Ook zij krijgen de ruimte om buiten onderzoekend te spelen, bijvoorbeeld door het volgen van sporen, het verzamelen van natuurlijke materialen en het uitvoeren van kleine natuuronderzoeken.

Handelen van de pedagogisch medewerker kan als volgt zijn:

Voorbeelden:

1. Tijdens het buitenspelen zet de pedagogisch medewerker een hindernisbaan uit met ringen, hoepels en balanceerbalken. Ze moedigt kinderen aan om het parcours op hun eigen tempo te doen en prijst hun inzet: "Wat goed dat je helemaal over het balkje durfde!" 4-8 jaar
2. De medewerker organiseert met een groep oudere kinderen een trefbaltoernooi. Ze bespreekt vooraf spelregels en daagt kinderen uit om samen tactieken te bedenken. Hierdoor worden zowel hun motorische vaardigheden als samenwerking aangesproken. 9-13 jaar

Op het gebied van **cognitieve vaardigheden** bieden de medewerkers verschillende prikkelende activiteiten aan, met een focus op science. Voor de jongere kinderen zijn dat simpele proefjes zoals het mengen van kleuren of het laten bruisen van een "vulkaan" van baking soda en azijn, waarbij medewerkers vragen stellen als: "Wat denk je dat er gaat gebeuren?" Bij de oudere kinderen worden meer complexe science-challenges georganiseerd, zoals het bouwen en testen van water- of luchtraketten, het ontwerpen van bruggen van spaghetti of het onderzoeken van plantengroei onder verschillende omstandigheden. Medewerkers stimuleren de kinderen om zelf hypothesen te bedenken, te experimenteren en hun bevindingen te delen.

Handelen van de pedagogisch medewerker kan als volgt zijn:

Voorbeelden:

1. Tijdens een science-activiteit laat de pedagogisch medewerker jonge kinderen kleuren mengen in water. Ze stelt vragen als: "Wat denk je dat er gebeurt als we rood en blauw mengen?" 4-8 jaar
2. Oudere kinderen werken aan een project waarbij ze een brug bouwen van spaghetti en lijm. De pedagogisch medewerker begeleidt hen in het testen van stevigheid en laat hen berekeningen maken voor balans en gewicht. 9-13 jaar

Creativiteit krijgt volop ruimte in de opvang. Bij kleuters (4-6 jaar) wordt vrij knutselen aangemoedigd met verschillende materialen, en de pedagogisch medewerker benoemt wat ze zien en stimuleert kinderen om te vertellen over hun werk. Bij oudere kinderen (8-13 jaar) zijn er science projecten en thema-workshops zoals het maken van stop-motion filmpjes of het ontwerpen van hun eigen t-shirts. Hier spelen medewerkers actief mee, stellen uitdagende vragen en helpen bij het uitwerken van ideeën.

Voorbeelden:

Pedagogisch beleidsplan 2026-2027.

1. In de knutselhoek mogen kinderen vrij werken met karton, wol, lijm en stiften. De pedagogisch medewerker schuift aan, stelt vragen over hun ontwerp en stimuleert het vertellen over wat ze maken. 4-8 jaar.
2. De oudere kinderen nemen deel aan een workshop 'eigen T-shirt ontwerpen'. De medewerker begeleidt het proces stap voor stap en stimuleert originaliteit en samenwerking door feedback te geven en ideeën te bespreken. 9-13 jaar

Taalvaardigheden worden ontwikkeld door gesprekken, verhalen en gerichte taalactiviteiten. Voor jonge kinderen lezen medewerkers dagelijks voor en stimuleren zij het benoemen van gevoelens en ervaringen tijdens het kringgesprek. Bij de oudere kinderen wordt taalvaardigheid gestimuleerd door debatten of het maken van presentaties over actuele thema's. Medewerkers helpen kinderen om hun gedachten helder te verwoorden en moedigen aan om naar elkaar te luisteren.

Voorbeelden:

1. De pedagogisch medewerker leest voor uit een prentenboek en vraagt tussendoor: "Wat denk jij dat er nu gaat gebeuren?" of "Hoe voelt dit personage zich, denk je?" 4-8 jaar.
2. Bij een actualiteitenkring discussiëren oudere kinderen over een stelling. De pedagogisch medewerker begeleidt het gesprek, laat iedereen aan het woord en geeft tips hoe ze hun mening duidelijk en respectvol kunnen uiten. 9-13 jaar.

Bij het **corrigeren van kinderen** hanteren de pedagogisch medewerkers een positieve, respectvolle aanpak. Ze benoemen gewenst gedrag en leggen uit waarom iets belangrijk is. Bijvoorbeeld, bij een jong kind dat duwt om langs te gaan, zegt de medewerker rustig en op ooghoogte: "We vragen het eerste en ander gebruiken we zachte handen, zo blijft iedereen veilig." Bij oudere kinderen wordt er samen besproken wat een goede oplossing is bij conflicten, en worden ze gestimuleerd zelf met ideeën te komen. Zo leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag zonder angst voor straf.

Voorbeelden:

1. Een jong kind pakt een speelgoedauto uit de handen van een ander. De pedagogisch medewerker knielt op ooghoogte en zegt rustig: "We wachten op onze beurt. Wil je samen afspreken wie er eerst mag?" Daarna begeleidt ze het gesprek tussen de kinderen. 4-8 jaar
2. Tijdens een groepsspel ontstaat er onenigheid over de spelregels tussen twee oudere kinderen. De pedagogisch medewerker onderbreekt kort het spel en zegt: "Ik zie dat het lastig is nu. Hoe kunnen jullie dit samen oplossen op een manier die voor beiden werkt?" Ze laat de kinderen nadenken over een gezamenlijke oplossing en benoemt het als ze daarin slagen. 9-13 jaar.

Tot slot stimuleren medewerkers de **zelfstandigheid** van de kinderen door hen keuzes te laten maken en hen te begeleiden bij het uitvoeren van taken. Voor de jongere kinderen betekent dit bijvoorbeeld dat ze zelf hun jas mogen ophangen en hun beker pakken, met aanmoediging en ondersteuning. Voor de oudere kinderen houdt zelfstandigheid in dat ze meehelpen met het voorbereiden van activiteiten of zelf kleine projecten mogen leiden. Medewerkers geven hierbij duidelijke instructies en bieden hulp waar nodig, zodat kinderen vertrouwen krijgen in hun eigen kunnen.

Voorbeelden:

1. De pedagogisch medewerker moedigt jonge kinderen aan zelf hun jas op te hangen en hun beker te pakken na het buitenspelen. Ze geeft positieve feedback zoals: "Goed gedaan dat je zelf je jas ophangt!" 4-8 jaar.

2. Bij oudere kinderen begeleidt de pedagogisch medewerker hen bij het organiseren van een kleine activiteit, bijvoorbeeld het plannen van een knutselworkshop. Ze ondersteunt waar nodig, maar laat hen zelf keuzes maken en de leiding nemen. 9-13 jaar

3.6 Pedagogische basisprincipes: autonomie, communicatie, grenzen en structuur.

Binnen de pedagogische praktijk van BSO Het Evenaarslicht staan de ontwikkeling, het welzijn en de veiligheid van elk kind centraal. Om een veilige en stimulerende omgeving te creëren, hanteren onze pedagogisch medewerkers een aantal kernprincipes die aansluiten bij de wettelijke eisen en pedagogische richtlijnen. Deze basisprincipes vormen het fundament voor ons dagelijks handelen en richten zich op het bevorderen van autonomie, het respectvol aanspreken op gedrag, het stellen van duidelijke grenzen en het bieden van structuur en voorspelbaarheid.

In dit hoofdstuk wordt toegelicht hoe wij deze aspecten in de praktijk vormgeven, met concrete voorbeelden per leeftijdsgroep. Zo waarborgen wij een professionele, consistente en kindgerichte aanpak waarbij ieder kind zich gezien, gehoord en ondersteund voelt in zijn of haar ontwikkeling.

Zie hieronder het schema met enkele voorbeelden per aspect:

Aspect	Uitleg:
Autonomie	Respect tonen voor de eigen wil, keuzes en zelfstandigheid van kinderen
Aanspreken	Responsief omgaan met gedrag, kinderen aanspreken op een duidelijke en respectvolle manier
Grenzen stellen	Zorgen voor veiligheid door duidelijke gedragsregels en consequent handelen
Structuur bieden	Duidelijkheid en voorspelbaarheid in dagindeling, regels en verwachtingen

1. Autonomie stimuleren

Stappenplan:

- Observeer wat het kind al zelfstandig kan.
- Geef keuzemogelijkheden in spel, materialen of activiteiten.
- Moedig zelf doen aan, ook als het langer duurt.
- Reflecteer samen: vraag hoe het ging, wat ze geleerd hebben.
- Beloon inzet, niet alleen resultaat.

Praktijkvoorbeeld:

Leeftijd 4–6: Bij het knutselen laat je kiezen uit 3 soorten materialen in plaats van een kant-en-klaar werkje.

Leeftijd 7–9: Een kind kiest of het vrij gaat spelen of meehelpt met fruit snijden.

Leeftijd 10–12: Kind mag zelfstandig het science-project plannen, met jouw hulp op de achtergrond.

2. Aanspreken op gedrag Stappenplan:

- Blijf kalm en op ooghoogte.
- Benoem het gedrag, niet het kind (“Ik zie dat je rent binnen, dat is niet de afspraak.”).
- Vraag of het kind weet wat de regel is.
- Bied een alternatief: “Wil je rennen? Dat kan buiten.”
- Reflecteer kort samen: Waarom is de regel er?

Praktijkvoorbeeld:

Leeftijd 4–6: “We praten hier zacht, anders wordt het te druk.”

Leeftijd 7–9: “Ik zie dat je kind A. niet uit laat praten. Wat kun je anders doen?”

Leeftijd 10–12: “Je was grof in het spel. Wat is er gebeurd volgens jou, en hoe kun je het oplossen?”

3. Grenzen stellen**Stappenplan:**

- Leg regels positief uit (“Wij ruimen samen op zodat iedereen weer fijn kan spelen”).
- Wees voorspelbaar en consequent.
- Herinner vriendelijk aan de grens.
- Grijp in als grens wordt overschreden – met uitleg.
- Bespreek gedrag na afloop (eventueel met ouders als het structureel is).

Praktijkvoorbeeld:

Leeftijd 4–6: “Stoelen zijn om op te zitten, niet om op te klimmen. Kom, ik help je eraf.”

Leeftijd 7–9: “Je hebt nu 3 waarschuwingen gehad, dus je doet deze ronde niet mee met het spel.”

Leeftijd 10–12: Kind maakt herhaaldelijk ruzie. Je gaat in gesprek: “Wat maakt dat je steeds boos wordt? Hoe kun je anders reageren?”

4. Structuur bieden **Stappenplan:**

- Gebruik een vaste dagindeling met pictogrammen of dagritmekaarten.
- Herhaal elke dag de planning in de kring.
- Geef 5-minutenwaarschuwingen bij overgangen.
- Zorg voor duidelijke groepsregels (visueel en verbaal).
- Gebruik rustige overgangen en afsluitmomenten.

Praktijkvoorbeeld:

Leeftijd 4–6: Elke middag herhalen jullie samen het dagritme op pictobord (“Eerst fruit, dan knutselen”).

Leeftijd 7–9: Kinderen houden hun eigen kleine agenda bij met activiteiten.

Leeftijd 10–12: Kinderen helpen bij het opstellen van het weekrooster met gezamenlijke afspraken (bijv. wie doet de science activiteit).

Tip voor de PM’ers voor in de praktijk:

Gebruik de “3 V’s” in je benadering:

- Verkennen: Wat kan het kind al?
- Verwoorden: Benoem gedrag en gevoel.
- Verankeren: Leg uit waarom regels of keuzes belangrijk zijn.

4. Opvanglocatie en ruimten

Bij **BSO Het Evenaarslicht** staat een veilige, inspirerende en uitdagende omgeving centraal. Wij vinden het belangrijk dat kinderen worden uitgedaagd om hun nieuwsgierigheid te volgen en de wereld om hen heen, dichtbij én ver weg op een speelse en onderzoekende manier te ontdekken. Dit prikkelt hun leergierigheid en vergroot hun zelfvertrouwen.

Onze binnen- en buitenruimtes voldoen uiteraard aan de wettelijke eisen en zijn zodanig ingericht dat ieder kind zich prettig voelt en volop de ruimte heeft om te leren, bewegen en ontspannen.

Pedagogisch beleidsplan 2026-2027.

Daarnaast bieden wij één á twee keer per week huiswerkbegeleiding aan, zodat kinderen na de BSOTijd thuis volop kunnen genieten van quality time met hun gezin in een ontspannen sfeer.

4.1 Binnenruimte

Binnen heeft ieder kind minimaal 3,5 m² speelruimte, conform de Wet Kinderopvang. De ruimtes zijn speels en educatief ingericht, met verschillende leerhoeken die kinderen stimuleren tot creatief denken en ontdekken. Zo zijn er onder andere:

- **Een science-hoek**, waar kinderen experimenten kunnen uitvoeren, vragen kunnen onderzoeken en zelf proefjes mogen bedenken. Denk aan het maken van een mini-vulkaan, het bouwen van een brug van spaghetti of het ontdekken van magnetisme.
- **Een creatieve ruimte** met materialen om te knutselen, bouwen, en ontwerpen.
- **Een lees- en chillhoek**, voor rust, boeken of kleine groepsgesprekken.
- **Een huiswerk- en studiezone**, speciaal ingericht voor de momenten waarop we educatieve ondersteuning bieden.

Zo krijgt ieder kind de ruimte om zijn of haar talenten op eigen tempo te ontdekken en ontwikkelen.

4.2 Buitenruimte

Onze buitenruimte (binnentuin) voldoet aan de norm van minimaal 3 m² per kind. Hier kunnen kinderen veilig spelen, bewegen en tot rust komen. Er is een gevarieerd aanbod:

- Een sportveld waar kinderen actief kunnen zijn en groepsspelletjes kunnen doen.
- Natuurlijke elementen voor vrij spel en natuuronderzoek.
- Een ontdekplek voor kleine science-activiteiten in de buitenlucht, zoals het maken van zonnewijzers, het bouwen van waterradjes of het observeren van insecten met loepjes.

Begeleiding is altijd aanwezig en stimuleert kinderen tot beweging, samenspel en ontdekking essentieel voor zowel lichaam als geest.

5. Praktische Informatie

- **Openingstijden lange schooldagen (maandag, dinsdag en donderdag):** 14:00 - 18:30 uur.
- **Openingstijden korte dagen Woensdag en vrijdag):** 12:00 – 18.30 uur.
- **Openingstijden vakantiedagen:** 08:00 - 18:30 uur.
- **Adres:** Postjesweg 140 A
- **Telefoonnummer:** 06-46076242 & 06-24202218
- **Breng- en haaltijden: Tussen** 14:00 en 18:30 u. op de reguliere lange schooldagen.
- **Breng- en haaltijden: Tussen** 12:00 en 18:30 u. op de korte schooldagen.

6. Groepsopbouw en werkwijze

1. Werkwijze binnen de basisgroep

Binnen onze BSO werken wij met een vaste basisgroep. Dit biedt rust, structuur en herkenbaarheid voor zowel kinderen als ouders. Kinderen worden dagelijks opgevangen in een vertrouwde groepsruimte met vaste pedagogisch medewerkers. Vanuit deze basisgroep nemen de kinderen deel aan activiteiten, waarbij ze indien passend in kleinere subgroepen worden ingedeeld op basis van leeftijd, interesse of ontwikkelbehoefte.

Pedagogisch beleidsplan 2026-2027.

We hanteren een herkenbare dagstructuur met momenten voor vrij spel, gezamenlijke activiteiten, eetmomenten en buiten spelen.

2. Maximale groepsomvang en leeftijdsopbouw

- **Maximale groepsgrootte:** 21 kinderen per dag
- **Leeftijdsgroep:** 4 tot en met 13 jaar
- **Groepssamenstelling:** Gemengd qua leeftijd, met aandacht voor balans tussen jongere en oudere kinderen. Activiteiten worden afgestemd op het ontwikkelingsniveau van de deelnemers.

3. Beroepskracht-kind-ratio (BKR) & personele inzet

De inzet van pedagogisch medewerkers wordt afgestemd op de bezetting, volgens de wettelijke beroepskracht-kind-ratio (BKR):

- **Norm BSO:** 1 pedagogisch medewerker per 11 kinderen.
- Toepassing bij 21 kinderen:
- **2 pedagogisch medewerkers vereist.**
- **Er is altijd voldoende bezetting aanwezig bij risicomomenten zoals halen/brengen, buiten spelen en uitstapjes.**

De bezetting wordt nauwkeurig afgestemd op het dagdeel en verandert indien nodig bij ziekte, vakantie of piekmomenten. Hiervoor wordt indien nodig gebruikgemaakt van invalkrachten of uitzendkrachten (bijv. via Tadaah).

4. Gangbare personeelsdiensten

Op schoolvrije dagen (08:00–18:30 uur) worden medewerkers ingezet in overlappende diensten zodat continuïteit en dubbele inzet gewaarborgd zijn. Bijvoorbeeld:

Werktijden	PM'er	Pauze
08:00 – 17:30	PM'er A	30 min
09:00 – 18:30	PM'er B	30 min

Op schooldagen starten de diensten na schooltijd tot sluitingstijd.

Dagen:	Aantal PM'ers:	Werktijden:
Maandag, dinsdag & donderdag	2 PM'ers: PM'er: A PM'er: B	14:00 – 18:30 14:30 – 18:30
Woensdag & vrijdag	2 PM'ers: PM'er: A PM'er: B	12:00 – 18:30 12:00 – 18:30
Schoolvrije dagen	2 PM'ers: PM'er: A PM'er: B	08:00 – 17:30 09:00 – 18:30

5. Reguliere pauzetijden

Volgens de arbeidstijdenwet hebben medewerkers bij een werkdag van meer dan 5,5 uur recht op een pauze van minimaal 30 minuten. Binnen de dagplanning wordt hier rekening mee gehouden. Pauzes worden zo gepland dat:

Pedagogisch beleidsplan 2026-2027.

- Er altijd minimaal één PM'er bij de groep (max. 11 kinderen) aanwezig is en altijd minimaal 2 PM'ers bij een bezetting van meer dan 11 kinderen (Max.21 kinderen).
- Er tijdens risicomomenten (zoals buiten spelen en eten) dubbele bezetting is
- Pauzes zoveel mogelijk buiten de drukste momenten vallen.

6.1 Groepsindeling

Binnen Het Evenaarslicht is de volgende groep beschikbaar:

Naam groep	Maximumaantal	Leeftijd kinderen	Aantal beroepskrachten
Planeten	21 kinderen	4 t/m 13 jaar	2

Bij **BSO Het Evenaarslicht** bieden we opvang aan maximaal 21 kinderen verdeeld over meerdere thematische ruimtes. Deze ruimtes zijn zo ingericht dat ze het spel, de creativiteit, het onderzoekend vermogen en de sociale interactie stimuleren.

Op onze BSO starten alle kinderen in hun eigen basisgroep onder begeleiding van vaste pedagogisch medewerkers. Hier is ruimte voor een vast dag ritueel; een gezamenlijke eet- en drinkmoment en het bespreken van de middag. Na het startmoment mogen de kinderen, afhankelijk van hun leeftijd, zelfstandigheid en behoefte, kiezen uit verschillende activiteiten in andere ruimtes. Hierbij zorgen wij voor voldoende toezicht en begeleiding, en waarborgen wij te allen tijde de beroepskracht-kindratio.

We weten welke kinderen zich in welke ruimte bevinden en zorgen voor een goede afstemming van de inzet van medewerkers. Op deze manier behouden kinderen hun vertrouwde basisgroep, maar krijgen zij ook de ruimte om hun eigen interesses te volgen en sociale vaardigheden te ontwikkelen in een veilige en overzichtelijke omgeving.

Kinderen kunnen kiezen aan welke activiteit of in welke ruimte zij willen deelnemen. Of ze nu willen experimenteren in onze *science-hoek*, knutselen in de creatieve zone, rustig een boek lezen in de chillhoek of actief buiten willen bewegen – er is altijd een passende activiteit die aansluit bij hun interesses en ontwikkelbehoeften.

Onze pedagogisch medewerkers begeleiden het spel, stimuleren zelfstandigheid en samenwerking, en moedigen kinderen aan om nieuwsgierig te zijn, vragen te stellen, oplossingen te bedenken en zelf te ontdekken. Zo maken we van iedere dag een speelse én leerzame ontdekkingsreis.

We werken bewust met vaste medewerkers zodat elk kind zich snel veilig en vertrouwd voelt binnen onze opvang.

Berekening binnenruimte bij 21 kinderen: 21

$$\text{kinderen} \times 3,5 \text{ m}^2 = 73,5 \text{ m}^2$$

Berekening buitenruimte bij 21 kinderen:

$$21 \text{ kinderen} \times 3 \text{ m}^2 = 63 \text{ m}^2$$

Onze locatie voldoet aan deze wettelijke eisen, zowel binnen als buiten is er voldoende ruimte voor spel, rust en ontwikkeling.

6.2 Kindratio

Bij **BSO Het Evenaarslicht** volgen wij de wettelijke beroepskracht-kindratio (BKR) zoals vastgesteld in de Wet Kinderopvang. Voor kinderen van 4 tot 13 jaar geldt in principe een ratio van 1 pedagogisch medewerker op 10 kinderen (1:11).

Pedagogisch beleidsplan 2026-2027.

Bij volledige bezetting biedt onze BSO plaats aan maximaal 21 kinderen. Conform de geldende beroepskracht-kindratio (BKR) zijn er dan minimaal twee pedagogisch medewerkers tegelijkertijd aanwezig. De BKR wordt berekend op locatieniveau, wij zorgen er bewust voor dat de basisgroep wordt begeleid door minimaal één vaste pedagogisch medewerker, die het vaste aanspreekpunt is voor de kinderen binnen de groep op die dag. Dit biedt kinderen structuur, herkenning en emotionele veiligheid.

De inzet van de twee pedagogisch medewerker wordt flexibel afgestemd op de groepsdynamiek, de activiteiten van de dag en de specifieke behoeften van de kinderen. Zo kunnen we optimaal inspelen op situaties zoals huiswerkbegeleiding (die wij max. tweemaal per week aanbieden), groepsactiviteiten of rustmomenten. Dit zorgt ervoor dat ieder kind voldoende aandacht en begeleiding krijgt, passend bij zijn of haar ontwikkelingsfase en behoefte.

Bij de groepsindeling houden wij rekening met de interesses, leeftijden en ontwikkelingsfasen van de kinderen, evenals met de talenten en pedagogische kwaliteiten van onze medewerkers. Kinderen worden zo ingedeeld dat zij zich zowel veilig als uitgedaagd voelen, en tegelijkertijd profiteren van de pedagogische stabiliteit die voortkomt uit het werken met vertrouwde gezichten.

Door deze aanpak bieden wij een opvangomgeving waarin kinderen zich veilig en gezien voelen, kunnen groeien in hun sociale en cognitieve ontwikkeling, en zich op hun eigen tempo mogen ontwikkelen binnen een vaste en vertrouwde groepsstructuur.

6.2.1. Verdeling beroepskrachten over basisgroep van 21 kinderen

Voorbeeld: Reguliere schooldag – 1 basisgroep.

Leeftijdsopbouw (bijv.): 13 kinderen van 4 - 7 jaar, 8 kinderen van 8 - 13 jaar **BKR-berekening:**

- **Voor 21 kinderen = minimaal 2 beroepskrachten nodig**

Tijd	Inzet personeel	Opmerking
15:15–18:30	Min. 2 vaste PM's	Eén PM voor de jongere subgroep, één voor de oudere; beiden ondersteunen groepsactiviteit
Huiswerkmoment	Eén PM begeleidt	In rustige hoek, met materiaal aanwezig
Science-activiteit	Beide PM's begeleiden samen	Kleine groepjes per opdracht

6.2.2. Waarom deze groepsindeling en personeelsverdeling?

Aspect	Uitleg
21 kinderen	Houdt de groep overzichtelijk en werkbaar voor 2 beroepskrachten. Kinderen kunnen relaties opbouwen met vaste PM's.
Gemengde leeftijdsgroep	Zorgt voor natuurlijke rolverdeling: oudere kinderen helpen jongere. Activiteiten zijn gedifferentieerd op niveau.
Vaste PM's	Elke dag zoveel mogelijk dezelfde twee vaste gezichten voor stabiliteit en emotionele veiligheid.
Indeling in zones	Ondersteunt autonomie en voorkomt overprikkeling. Kinderen kiezen zelfstandig binnen veilige structuur.
Flexibel inzetbaar rooster	Eventueel inzet van een derde PM bij vakantiepiek of bij activiteiten zoals science of bewegen/sport.

6.3 Samenvoegen van groepen

Bij **BSO Het Evenaarslicht** hoeven de groepen niet worden samengevoegd, omdat we één basisgroep hebben van 21 kinderen.

6.4 Dagindeling

Bij **BSO Het Evenaarslicht** hanteren we een dagindeling als leidraad, waarin vrijheid, structuur en ontdekking hand in hand gaan. We vinden het belangrijk dat kinderen zich gehoord en gezien voelen. Daarom stemmen we onze planning af op wat er leeft bij de kinderen en bieden we ruimte voor eigen ideeën en initiatieven. Zo ontstaat een fijne balans tussen rust, spel, beweging en educatie.

Kinderen mogen dagelijks meebeslissen over hoe ze hun tijd invullen. Deze vorm van mede-eigenaarschap stimuleert hun zelfvertrouwen, zelfstandigheid en betrokkenheid. Onze pedagogisch medewerkers begeleiden dit proces en zorgen voor een veilige en stimulerende omgeving waarin ieder kind zich vrij voelt om te ontdekken, te leren en te ontspannen.

6.5 Schooldagplanning met pauzes personeel & Personeelsinzet.

Bij de start van onze buitenschoolse opvang hanteren wij een duidelijk rooster voor de inzet van pedagogisch medewerkers. Dit rooster is afgestemd op de opvangmomenten (schooldagen en schoolvrije dagen), het aantal kinderen (maximaal 21) en de wettelijke beroepskracht-kind-ratio (BKR).

Werkrooster: Korte schoolmiddag (Ma, di. & do. vanaf schooltijd tot 18:30 uur)

Tijden	Activiteit	PM'er A	PM'er B
14:00 – 15:30	Ophaalmoment/aankomst & ontspanning	Aanwezig: Op Do. om: 14:00.	Aanwezig: Op Do. om: 14:30.
15:30 – 15:45	Fruitpauze	Aanwezig	Aanwezig
15:45 – 16:45	Buitensactiviteiten/ Vrijspel	Aanwezig	Aanwezig
16:45 – 17:15	Warme maaltijd	Aanwezig	Aanwezig
17:15 – 17:45	Activiteiten vb. Science /Vrij spel		
17:45 – 18:30	Rustige activiteit & overdracht	Aanwezig tot 18:00 u.	Aanwezig tot 18:30 u.

Werkrooster: lange schoolmiddag (Woe. & vr. vanaf schooltijd tot 18:30 uur)

Tijden	Activiteit	PM'er A	PM'er B
12:00 – 13:00	1e ophaalmoment /aankomst & ontspanning	Aanwezig 12:00 uur.	Aanwezig Om: 12:00 uur.
13:00 – 13:30	Crackerpauze	Aanwezig	Aanwezig
13:30 – 14:00	Activiteitenplanning: Vrijspel/buitenspelen/huiswerkbegeleiding	Aanwezig	Aanwezig
14:00 – 15:15	2e ophaalmoment /aankomst & ontspanning. De aanwezige kinderen (1 ^e ronde) gaan mee of blijven met de andere PM'er <11 kinderen activiteiten doen.	Aanwezig	Aanwezig
15:15 – 15:30	Fruitpauze	Aanwezig	Aanwezig
15:30 – 17:15	Activiteitenplanning: vb. Science /Vrij spel/buitenspelen	Aanwezig	Aanwezig
17:15 – 17:45	Warme maaltijd	Aanwezig	Aanwezig
17:45 – 18:30	Rustige activiteit & overdracht	Aanwezig tot 18:30 u.	Aanwezig tot 18:30 u.

6.6 Schoolvrije dag/ vakantieplanning (08:00 – 18:30) met inzet van de 3 uursregeling.

Onderstaand rooster toont de inzet van twee pedagogisch medewerkers (PM'ers) op een BSO-dag van 08:00 tot 18:30 uur. Het kan zijn dat we gebruik maken van de 3 uursregeling.

Maximaal gedurende 3 uur per dag mag er worden afgeweken van het minimaal benodigde aantal beroepskrachten volgens de BKR, zolang dit verantwoord gebeurt. Bij onze drie-uursregeling lees je hier meer over.

Waar mogelijk wordt gewerkt met twee PM'ers, maar aan de randen van de dag, wanneer er doorgaans minder kinderen aanwezig zijn, kan de bezetting lager zijn. Door het bijhouden van de aan- en afwezigheid van kinderen krijgen wij inzicht in wat ouders gemiddeld afnemen, zodat het rooster waar nodig kan worden aangepast.

De aankomst- en ophaaltijden van de kinderen worden bijgehouden zodat te allen tijde inzichtelijk is of het aantal kinderen overeenkomt met de BKR. Absenties worden geregistreerd in KidsAdmin, zowel op de iPad als op mobiele telefoons. Voor een snelle en consequente verwerking wordt ook gebruikgemaakt van een whiteboard bij de ingang, waarop de ophaaltijden direct worden genoteerd en later in het systeem verwerkt.

Dit werkschema waarborgt daarmee een veilige en verantwoorde opvang voor de kinderen.

Tijd	Activiteit	PM'er A (08:00–17:30)	PM'er B (09:00–18:30)
08:00 – 09:00	Kinderen worden gebracht	Aanwezig	Afwezig X
09:00 – 10:00	Opstarten/ rustige activiteiten	Aanwezig	Aanwezig
10:00 – 10:30	Ontbijten	Aanwezig	Aanwezig
10:30 – 12:00	Ochtendprogramma	Aanwezig	Aanwezig
12:00 – 12:30	Pauze PM'er A	Aanwezig op locatie	Aanwezig
12:30 – 13:00	Lunch/ vrij spel	Aanwezig	Aanwezig
13:00 – 13:30	Pauze PM'er B	Aanwezig	Aanwezig op locatie
13:30 – 15:30	Middagactiviteiten	Aanwezig	Aanwezig
15:30 – 16:00	Fruitpauze/ vrij spel	Aanwezig	Aanwezig
16:00 – 17:00	Buitenspelen	Aanwezig	Aanwezig
17:00 – 17:30	Warm maaltijd	Aanwezig	Aanwezig
17:30 – 18:00	Laatste opvangronde Rustige activiteiten	Afwezig	Aanwezig
18:00 – 18:30	Laatste opvangronde	Afwezig X	Aanwezig

- Het werkschema is afgestemd op de groepsgrootte en pauzemomenten op een schoolvrije dag met de 9 uur werkt. Deze voldoet aan de BKR, waarbij alleen binnen de toegestane 3 uur per dag van de 3-urenregeling wordt afgeweken.
- Er zijn te allen tijde minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig, met uitzondering van rustige breng- en haalmomenten.
- Bij een groepsgrootte van minder dan 12 kinderen kan één pedagogisch medewerker voor de groep staan. Na het eerste dagdeel kan de PM'er worden ondersteund door een vaste collega, zodat er ruimte is om pauze te nemen en de bezetting in de middag gewaarborgd blijft.
- Pauzes (30 min) van pedagogisch medewerkers zijn gespreid zodat de bezetting op de groep verantwoord en continu blijft.
- De personeelsinzet is afgestemd op het dagritme en de behoeften van de kinderen, met een efficiënte inzet bij wisselende drukte.

6.7 Niet kind & groep- gebonden uren op de korte en lange schooldagen:

De pedagogische medewerkers hebben op de korte en lange schooldagen één uur niet kind en groepsuren. De invulling voor dit uurtje wordt besteed aan het treffen van de voorbereidingen van bijvoorbeeld de activiteiten, de lunch, de planning, evt. wijzigingen in de activiteiten, zelf pauze houden voordat zij de kinderen kunnen ophalen. Voor dit uurtje worden de Pedagogische medewerkers uitbetaald.

6.8 Pauze tijdens de lange schoolmiddag: (cao Kinderopvang):

Bij BSO Het Evenaarslicht hebben pedagogisch medewerkers bij een werkdag van 5,5 uur recht op 30 minuten pauze, conform de bepalingen in de cao Kinderopvang (BKR).

In overleg met het team van pedagogisch medewerkers is besloten dat er momenteel geen formele pauze wordt opgenomen op de lange schoolmiddag (*woensdag*). Dit is afgestemd met de medewerkers en in lijn met de cao, waarin ruimte wordt geboden voor maatwerk binnen de organisatie. De reden hiervoor is dat medewerkers dagelijks één uur niet-kind & groepsgebonden tijd hebben, waarin zij taken buiten de groep uitvoeren en aansluitend pauzeren. Deze tijd wordt volledig uitbetaald en biedt gelegenheid voor rust en herstel.

Daarnaast ervaren de medewerkers tijdens de eetmomenten met de kinderen ook natuurlijke rustmomenten, waarin er minder actieve begeleiding nodig is. Deze momenten dragen bij aan het creëren van voldoende balans gedurende de werkdag.

Mocht in de toekomst de wens ontstaan om formeel te pauzeren tijdens groepsuren, dan kan dit in overleg met het team besproken worden, zodat het rooster hierop afgestemd kan worden.

7.1 Buitenspelen en ontdekken in de buitenruimte

Wij zijn graag dagelijks buiten met de kinderen. Buiten spelen draagt bij aan hun fysieke, sociale en cognitieve ontwikkeling. Bovendien helpt het kinderen tot rust te komen, zich vrij te bewegen en de wereld spelenderwijs te ontdekken. Daarom zorgen wij ervoor dat buitenspelen onderdeel is van ons vaste dagritme en dat kinderen veilig en vrij buiten kunnen spelen.

Toegankelijkheid en ligging van de buitenruimte

Onze buitenspeelplaats grenst direct aan het gebouw en is bereikbaar via een centrale hal. Aansluitend aan het gebouw bevindt zich een betegeld gedeelte. Vanaf daar loopt een duidelijk

begaanbaar pad van ongeveer 50 meter naar onze tuin: een open, overzichtelijke buitenruimte waar kinderen kunnen bewegen, ontdekken en spelen.

De tuin ligt in de directe nabijheid van de opvang en voldoet aan de vereisten: de route is overzichtelijk, goed onderhouden en volledig op eigen terrein, zonder verkeersrisico's. De speelplek is veilig en toegankelijk voor alle kinderen.

Inrichting en activiteiten

De buitenruimte biedt veel mogelijkheden tot vrij spel. Er is geen zand of losse natuurlijke materialen aanwezig, maar we nemen speelmateriaal mee naar buiten zoals hoepels, springtouwen, stoepkrijt, ballen of gezelschapsspelletjes. Ook kunnen kinderen kiezen voor vrij spel of samen iets bedenken. Zo stimuleren we creativiteit, samenwerking en beweging in een veilige omgeving.

Toezicht en personele inzet

We streven ernaar om zoveel mogelijk met de hele groep tegelijk buiten te zijn. Tijdens het buitenspelen zijn er altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig, waarvan er één het vaste aanspreekpunt is voor kinderen die bijvoorbeeld naar het toilet moeten of een vraag hebben. Kinderen weten wie dit aanspreekpunt is. Als er meerdere kinderen willen binnenspelen dan is er een medewerker binnen en buiten aanwezig. Spel en activiteiten worden afgestemd op het aantal kinderen dat binnen en/of buiten speelt.

Bij ziekte of afwezigheid van een medewerker zorgen wij voor extra inzet, zodat er ook dan twee medewerkers aanwezig zijn. Alleen in uiterste gevallen (bijvoorbeeld overmacht) spelen de kinderen op het direct aangrenzende betegelde plein, zodat de enige aanwezige medewerker overzicht en direct bereik heeft.

Toiletbezoek tijdens buitenspel

Voor toiletbezoek gelden de volgende afspraken:

- Tijdens het buitenspelen zijn er twee pedagogisch medewerkers aanwezig voor de begeleiding en het toezicht houden. Op het moment dat er 1 of meerdere kinderen naar het toilet moeten, loopt één van de PM's mee naar binnen, waarbij de andere PM'er toezicht houdt op de andere kinderen buiten.
- De medewerker die meeloopt loopt met het kind (en) naar binnen en begeleidt het toiletbezoek indien nodig.

Kinderen worden nooit zonder toezicht binnendoor gestuurd.

Keuzevrijheid en individuele behoeften

Niet ieder kind heeft op elk moment behoefte aan buiten zijn. In overleg is het mogelijk dat een kind binnen blijft, bijvoorbeeld om te lezen, knutselen of aan een individueel project te werken. Er is dan altijd een medewerker binnen beschikbaar. Zo houden kinderen de regie over hun eigen dag en bieden wij veiligheid, keuzevrijheid en ontwikkelingsruimte.

Afspraken met kinderen

Voor het buitenspelen gelden duidelijke, met de kinderen besproken regels:

- Kinderen blijven binnen het afgesproken speelgebied en altijd in het zicht van de medewerkers.

- De tuin is alleen toegankelijk onder toezicht van een medewerker.
- De speelplaats wordt niet zonder toestemming verlaten.
- We spelen samen en houden rekening met elkaar.
- Voor toiletbezoek weten kinderen wie hun aanspreekpunt is.

Deze afspraken worden regelmatig herhaald en afgestemd op de leeftijd en belevingswereld van de kinderen. Zo zorgen we samen voor een veilige, duidelijke en plezierige buitenspeelomgeving.

7.2 Uitstapjes en buitenactiviteiten

Bij **BSO Het Evenaarslicht** organiseren we regelmatig uitstapjes of activiteiten buiten de locatie, bijvoorbeeld naar een educatieve science-tentoonstelling, het park voor een natuurexpeditie, of een kindermuseum. Zulke ervaringen prikkelen de nieuwsgierigheid en versterken het leerplezier op een speelse manier. Bij gezamenlijke activiteiten in grote groepen kinderen vinden wij het extra belangrijk dat kinderen goed weten bij welke pedagogisch medewerkers ze horen. De emotionele veiligheid van kinderen vraagt in grotere groepen soms extra aandacht.

Bij grote gezamenlijke activiteiten zorgen we ervoor dat we de jongste BSO-kinderen zeker goed in de gaten houden. Dit doen we door altijd vertrouwde pedagogisch medewerkers mee te laten gaan naar de activiteit. Daarnaast wordt altijd beoordeeld of deelname aan grote gezamenlijke activiteiten meerwaarde biedt voor een kind of kinderen. Het voldoende waarborgen van de (emotionele) veiligheid vormt altijd het uitgangspunt.

- **Vorbereiding:**
 - We brengen vooraf zorgvuldig in kaart welke kinderen meegaan en informeren de ouders hierover.
 - Contactgegevens van ouders en noodnummers worden meegenomen.
 - Elke medewerker heeft een mobiele telefoon bij zich voor directe bereikbaarheid.
- **Herkenbaarheid:**
 - Kinderen dragen een herkenbaar hesje met het logo van **BSO Het Evenaarslicht**.
 - Pedagogisch medewerkers zijn duidelijk herkenbaar en fungeren als vertrouwde ankerpunten.
- **Toezicht & begeleiding:**
 - We hanteren de beroepskracht-kindratio.
 - De kinderen worden actief begeleid, en bij grotere of drukkere locaties blijft de groep altijd bij elkaar.
 - Er wordt gewerkt met duidelijke groepsafspraken, afgestemd op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.
- **Noodprocedures:**
 - Voorafgaand aan het uitstapje bespreken we met de kinderen wat ze moeten doen als ze de groep onverhoopt kwijt zouden raken: stil blijven staan, niet verder lopen en hulp vragen aan een medewerker.

- Er is een noodplan -Protocol vermissing- opgesteld met vaste communicatielijnen om direct te kunnen handelen bij onvoorziene situaties.

Bij **BSO Het Evenaarslicht** geloven we dat de wereld buiten de groep vol kansen ligt. Door kinderen in een veilige context zelfstandig op ontdekking te laten gaan, stimuleren we niet alleen hun nieuwsgierigheid, maar ook hun zelfvertrouwen, zelfstandigheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo maken we van elke buitenactiviteit een avontuur met aandacht voor het kind én de omgeving.

7.3 Spelen in de verschillende ruimte

Bij **BSO Het Evenaarslicht** bieden we kinderen de mogelijkheid om, nadat de basisgroep is opgestart en alle kinderen zijn aangekomen, gebruik te maken van de verschillende ingerichte ruimtes en hoeken. Deze ruimtes zijn ingericht rondom specifieke interesses en ontwikkelingsgebieden, met bijzondere aandacht voor science en onderzoekend leren. Kinderen kunnen ervoor kiezen om samen te spelen met leeftijdsgenoten om deel te nemen aan een doelgerichte activiteit die aansluit bij hun nieuwsgierigheid.

Werkwijze:

- **Vrije keuze:**
Na het gezamenlijke startmoment krijgen kinderen de vrijheid om te kiezen waar zij willen zijn. Zo kunnen ze zich aansluiten bij een experiment in de science-hoek, meedoen aan een bouwopdracht met Kapla, of zelfstandig aan de slag met een onderzoeksvraag over bijvoorbeeld magnetisme of zwaartekracht. Deze autonomie stimuleert eigenaarschap en betrokkenheid.
- **Afspraken en toezicht:**
Kinderen melden aan de pedagogisch medewerker wanneer zij van ruimte wisselen. De pedagogisch medewerkers zorgen gezamenlijk voor toezicht en stemmen onderling af waar kinderen zich bevinden. Hierdoor kunnen kinderen zich veilig bewegen tussen de ruimtes.
- **Samen spelen en gerichte activiteiten:**
In de verschillende ruimtes kunnen kinderen vrijspelen of deelnemen aan begeleide activiteiten. Voorbeelden zijn:

In de ene ruimte wordt gewerkt aan een speelse wetenschapshoek met proefjes met water, lucht of licht.
In een andere ruimte kunnen kinderen bouwen aan een brug met blokken of een knikkerbaan ontwerpen die voldoet aan bepaalde natuurkundige principes. Ook kunnen ze zich verdiepen in thema's als het menselijk lichaam, ruimtevaart of duurzaamheid, met behulp van educatief materiaal en interactieve opdrachten.
- **Regels en respect:**
Kinderen worden actief betrokken bij het maken en naleven van afspraken over gedrag in de ruimtes. Ze leren zorgvuldig omgaan met materialen, hun werkplek op te ruimen en elkaars onderzoek te respecteren. Dit bevordert een veilige en prettige speel- en leeromgeving.

Veiligheid en Verantwoording:

1. Toezicht:

In iedere ruimte is minimaal één vaste pedagogisch medewerker aanwezig. Zo waarborgen we veiligheid én continuïteit in begeleiding.

2. Samenwerking tussen medewerkers:

De medewerkers stemmen regelmatig af over de aanwezige kinderen en activiteiten. Ze hebben overzicht over de groepsverdeling en zorgen samen voor een optimale balans tussen vrijheid en structuur.

7.4 Aanvullende maatregelen bij het verlaten van de stamgroep

Of kinderen nu deelnemen aan een activiteit in een andere ruimte of mee op pad gaan tijdens een uitstapje, bij **BSO Het Evenaarslicht** zorgen we altijd voor een doordachte voorbereiding, heldere afspraken en maximale veiligheid.

Werkwijze en aanvullende maatregelen:

1. Vaste afspraken en routines:

Kinderen weten wat er van hen verwacht wordt bij het verlaten van de basisgroep of locatie. Deze afspraken worden regelmatig herhaald en spelenderwijs geoefend. Denk aan: hoe meld ik me af, wat neem ik mee, en hoe blijf ik in contact met de groep?

2. Evaluatie na uitstapjes:

Na elk uitstapje evalueren we samen met de kinderen en het team. Wat ging goed? Wat was leuk of leerzaam? Wat kan beter? Op deze manier betrekken we de kinderen in het proces en blijven we verbeteren.

3. Oudercommunicatie:

Ouders worden tijdig geïnformeerd over buitenschoolse activiteiten via een app, e-mail of een persoonlijk gesprek. Zo weten zij waar hun kind aan deelneemt en kunnen zij vragen stellen of input geven.

4. EHBO & veiligheid:

Minstens één begeleidende medewerker beschikt over een geldig EHBO-certificaat en heeft een EHBO-kit bij zich tijdens uitstapjes. Daarnaast is er altijd een noodplan beschikbaar en zijn alle medewerkers bereikbaar via mobiele telefoon.

Met deze werkwijze zorgen wij ervoor dat kinderen op een speelse, veilige en leerzame manier de wereld kunnen verkennen, zowel binnen als buiten hun vertrouwde stamgroep. Door keuzevrijheid, onderzoekend leren en bewegingsvrijheid te combineren met professionele begeleiding en heldere structuren, geven we ieder kind de ruimte om te groeien in eigen tempo, met plezier en vertrouwen.

7.5 Activiteiten met alle kinderen van de basisgroep: max 21 kinderen

Bij volledige bezetting biedt onze BSO plaats aan maximaal 21 kinderen. Het kan regelmatig voorkomen dat er een gezamenlijke activiteiten plaatsvindt waarbij alle 21 kinderen tegelijkertijd aanwezig zijn, bijvoorbeeld tijdens een sportdag, een workshop of een gezamenlijke viering.

In dergelijke situaties waar de hele basisgroep betrokken is, blijven wij de structuur en veiligheid van de basisgroep waarborgen. Dit doen wij op de volgende manier:

- **Vaste pedagogisch medewerkers per basisgroep:** De basisgroep wordt begeleid door haar eigen vaste pedagogisch medewerker(s), die tijdens de gezamenlijke activiteit ook aanwezig zijn. Zo blijft voor het kind duidelijk wie het aanspreekpunt is.
- **Herkenbaarheid en aanspreekbaarheid:** Kinderen weten bij wie zij terecht kunnen. Pedagogisch medewerkers dragen hiervoor zorg, ook binnen de grotere activiteit.
- **Vooraf heldere communicatie:** Voorafgaand aan de activiteit wordt met de kinderen besproken wat er gaat gebeuren, wie erbij zijn en waar ze terechtkunnen met vragen of als ze zich onprettig voelen.
- **Overzichtelijke organisatie:** We zorgen voor voldoende ruimte en structuur binnen de activiteit. Kinderen worden indien nodig in kleinere subgroepen verdeeld met elk een eigen begeleider.
- **Aandacht voor welbevinden:** We observeren actief of alle kinderen zich prettig voelen binnen de groep. Bij signalen van ongemak wordt het kind ondersteund.

Op deze manier zorgen wij ervoor dat ook tijdens grotere groepsmomenten de pedagogische kwaliteit, het gevoel van veiligheid en de individuele aandacht voor het kind behouden blijven.

8. Wenbeleid en Mentor

Bij **BSO Het Evenaarslicht** vinden we het erg belangrijk dat elk kind zich welkom en op zijn gemak voelt, vooral in de beginperiode. Ons wenbeleid is gericht op het op een rustige en positieve manier introduceren van kinderen aan de BSO, de groep, de dagelijkse routines en de medewerkers. We willen dat elk kind zich snel vertrouwd voelt en met plezier de ruimte krijgt om te ontdekken, leren en groeien.

Hoe we dit doen:

- **Wenmomenten voorafgaand aan de start**

Voorafgaand aan de officiële start plannen wij graag één of twee wenmomenten in, in overleg met de ouders en naar behoefte. Elk wenmoment duurt ongeveer twee uur. Deze momenten worden ingepland tussen 16:00 en 18:00 uur, aansluitend op het ophaalmoment van de school. In deze rustige periode is er extra ruimte en aandacht om uw kind op een ontspannen manier te laten wennen.

Tijdens het wenmoment kan uw kind meedraaien met de groep: spelen, ontdekken, deelnemen aan activiteiten en wennen aan de nieuwe omgeving, de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers. Zo zorgen we samen voor een warme en zorgvuldige start.

- **Een persoonlijke mentor:**

Elk kind krijgt een vaste mentor toegewezen die hen begeleidt tijdens de wenperiode. De mentor wordt voor de start op de BSO aan ouder en kind bekendgemaakt, bijvoorbeeld via het intakegesprek of een welkomstbericht. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel het kind als de ouders. De mentor zorgt ervoor dat het kind zich welkom voelt en leert samen met het kind de ruimte en andere kinderen kennen. Ook stelt de mentor zich actief voor aan het kind en de ouders, en biedt een luisterend oor voor vragen of zorgen. Dit

versterkt het gevoel van veiligheid en vertrouwdheid. Gedurende de opvangperiode observeert de mentor de ontwikkeling van het kind en bespreekt regelmatig de bevindingen met de ouders, zowel tijdens haal- en brengmomenten als in, op verzoek van de ouder ingeplande voortgangsgesprekken. Op deze manier blijven ouders goed geïnformeerd over het welzijn en de ontwikkeling van hun kind.

- **Introductiedagen:**

De eerste drie dagen zijn speciaal ingericht om kinderen rustig kennis te laten maken met de BSO. Tijdens deze dagen kan het kind op zijn eigen tempo de ruimte verkennen, kennismaken met de andere kinderen en deelnemen aan verschillende activiteiten. Hierbij ligt de focus op speelse science-activiteiten die de nieuwsgierigheid van het kind prikkelen, zoals eenvoudige proefjes met water, lucht of licht, of het samen onderzoeken van natuurverschijnselen.

- **Wennen aan de basisgroep**

Bij BSO Het Evenaarslicht werken we met een vaste basisgroep van maximaal 21 kinderen. Binnen deze groep zitten kinderen van verschillende leeftijden, waardoor ze de ruimte en vrijheid krijgen om met alle kinderen in de groep te spelen en samen te ontdekken. Omdat er geen overstap is naar een andere groep, blijft het vertrouwde gevoel binnen de basisgroep behouden. Onze pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat elk kind zich veilig en welkom voelt, ongeacht de leeftijd. Ze stimuleren het samen spelen en leren van elkaar, waardoor de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen deze vaste, hechte groep.

- **Aandacht voor individuele behoeften:**

We begrijpen dat elk kind uniek is en in zijn eigen tempo behoefte heeft aan wennen. Sommige kinderen hebben meer tijd nodig om zich aan te passen, terwijl anderen zich snel op hun gemak voelen. We houden rekening met de persoonlijke behoeften van het kind en stemmen de wenperiode af op hun tempo. Voor kinderen die het leuk vinden om meteen actief aan de slag te gaan, kunnen we uitdagende wetenschappelijke ontdekkingsprojecten aanbieden, zoals het bouwen van een vulkaan die “uitbarst” of het onderzoeken van de invloed van zwaartekracht met speelgoed.

- **Samenwerking met ouders:**

We houden nauw contact met ouders tijdens de wenperiode. Ouders kunnen hun observaties en zorgen delen, en wij geven feedback over de voortgang. Samen bespreken we hoe het kind zich voelt en welke ondersteuning het nodig heeft om zich prettig en veilig te voelen. We willen dat ouders altijd goed op de hoogte zijn van de ontwikkelingen, zodat ze vertrouwen hebben in de overgang naar de BSO.

Na afloop van de wenperiode evalueren we samen met de ouders en kijken we hoe het kind zich heeft aangepast en zijn plek heeft gevonden binnen de groep. Deze gezamenlijke evaluatie zorgt voor een zachte landing en een goede start, zowel in de groep als op de BSO. Kinderen die naar een andere basisgroep gaan zullen door de gezamenlijke en de kleinschaligheid van onze BSO al bekend zijn met de andere pedagogische medewerkers en kinderen. Maar ook in deze situatie stemmen we het wennen af met kind en ouders zodat het kind veilig en vertrouwd voelt in de nieuwe basisgroep.

9. Ruilbeleid en Extra Dagen

Bij **BSO Het Evenaarslicht** begrijpen we dat het soms nodig is om opvangdagen te ruilen of extra opvangdagen aan te vragen, bijvoorbeeld tijdens vakanties, studiedagen of andere onvoorziene situaties. We bieden ouders daarom flexibele mogelijkheden om dit te regelen, zodat de opvang aansluit bij hun behoeften.

Ruilbeleid

Ouders kunnen opvangdagen ruilen binnen de geldende afspraken en mits er voldoende beschikbaarheid is.

Hoe werkt ruilen?

- Ouders dienen een ruilverzoek in via ons digitale ouderportaal of app.
- Het verzoek kan uiterlijk 24 uur voor de gewenste ruildag worden ingediend. Dit geeft ons de tijd om de beschikbaarheid te controleren en ervoor te zorgen dat de groepsbezetting in lijn blijft met de beroepskracht-kindratio (BKR).
- Ruilen is mogelijk binnen een periode van vier weken vóór of na de oorspronkelijke opvangdag, afhankelijk van de beschikbaarheid in de groep.

Voorwaarden voor ruilen:

- Ruilen is kosteloos, maar alleen mogelijk als de BKR en de groepsbezetting het toelaten.
- Ruilverzoeken worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
- Dagen die niet binnen de ruiltermijn vallen, komen te vervallen en kunnen niet worden meegenomen naar een volgende periode.

Extra opvangdagen

Ouders kunnen ook extra opvangdagen aanvragen wanneer zij tijdelijk meer opvang nodig hebben, bijvoorbeeld tijdens studiedagen, vakanties of onverwachte situaties.

Hoe werkt extra opvang aanvragen?

- Ouders kunnen via het digitale ouderportaal een verzoek indienen voor een extra opvangdag.
- Het verzoek wordt beoordeeld op basis van de beschikbaarheid van de groep en de BKR. We doen ons best om extra opvang mogelijk te maken, maar kunnen dit alleen aanbieden als het past binnen de groepscapaciteit.
- Na goedkeuring van het verzoek wordt de extra dag gefactureerd tegen het geldende uurtarief.

Flexibiliteit en beschikbaarheid:

- Extra opvangdagen kunnen tegen betaling van het geldende tarief zowel incidenteel als structureel worden aangevraagd, afhankelijk van de behoefte van het gezin.
- We streven ernaar om extra opvang zoveel mogelijk, mogelijk te maken, maar dit is afhankelijk van de groepsbezetting en de beschikbaarheid van medewerkers.

Communicatie en ondersteuning:

- Ouders worden tijdig geïnformeerd over de goedkeuring van hun verzoek. Dit gebeurt meestal binnen 24 uur na het indienen van het verzoek.
- Voor vragen over het ruilbeleid of extra dagen kunnen ouders altijd contact opnemen met de locatiemanager of via het ouderportaal.

Met ons ruilbeleid en de mogelijkheid om extra opvangdagen aan te vragen, willen we ouders maximale flexibiliteit bieden, zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van de opvang. Zo kunnen Pedagogisch beleidsplan 2026-2027.

we ervoor zorgen dat de opvangbehoeften van ieder gezin goed worden ondersteund en dat kinderen in een vertrouwde en stimulerende omgeving kunnen blijven ontdekken en leren.

Deze benadering zorgt ervoor dat **BSO Het Evenaarslicht** een flexibele en ondersteunende opvang biedt, met ruimte voor persoonlijke groei en ontwikkeling door middel van onderzoekende en wetenschappelijke activiteiten. Tegelijkertijd bieden we ouders de nodige flexibiliteit om de opvangdagen aan te passen aan hun persoonlijke omstandigheden.

10. Overige Beleidsregels

De overheid heeft beleidsregels opgesteld om ervoor te zorgen dat de kinderopvang voldoet aan hoge kwaliteitsstandaarden. Deze richtlijnen waarborgen een veilige, stimulerende en professionele omgeving voor kinderen. Bij **BSO Het Evenaarslicht** volgen wij deze richtlijnen nauwkeurig en zorgen we ervoor dat ons beleid aansluit bij de behoeften van de kinderen, vooral wanneer het gaat om ontdekkend leren en wetenschappelijke activiteiten. Hieronder lichten we enkele belangrijke regels en onze aanpak verder toe.

10.1 BKR en Vaste Gezichten

Bij **BSO Het Evenaarslicht** volgen we de wettelijke richtlijnen voor de beroepskracht-kindratio (BKR) om een veilige en kwalitatieve opvang te waarborgen.

Continuïteit en Vaste Gezichten:

Naast het voldoen aan de BKR-regels, hechten we veel waarde aan continuïteit in de begeleiding. Dit houdt in dat we streven naar vaste gezichten in de groep, zodat kinderen altijd vertrouwde medewerkers om zich heen hebben. Dit is essentieel voor het opbouwen van sterke banden, wat bijdraagt aan een gevoel van veiligheid en geborgenheid. Dit geldt ook voor de wetenschappelijke activiteiten die we aanbieden, zoals experimenten en natuuronderzoek, waarbij het voor de kinderen belangrijk is om vertrouwde gezichten te hebben die hen begeleiden in hun ontdekkingsreis.

Hoe we dit organiseren:

- **Vaste teams:** We werken met een vast team van pedagogisch medewerkers zodat kinderen en ouders altijd weten wie er aanwezig is.
- **Flexibiliteit bij afwezigheid:** Bij ziekte of verlof van een medewerker zorgen we ervoor dat een bekende invaller de plaats van de medewerker overneemt, zodat de continuïteit in de zorg gewaarborgd blijft.
- **BKR en activiteiten:** Ook bij uitstapjes of drukke activiteiten blijven we altijd voldoen aan de BKR. Dit geldt bijvoorbeeld bij onze science-activiteiten, waarbij we met de kinderen op ontdekkingsreis gaan, bijvoorbeeld door natuurverschijnselen te onderzoeken of door experimenten uit te voeren. Hierbij zorgen we altijd voor voldoende begeleiding en toezicht.

Door de BKR-regels zorgvuldig na te leven en continuïteit in de begeleiding te waarborgen, creëren we een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen en optimaal kunnen groeien, zowel op socialemotioneel als op cognitief gebied.

10.2 De 3 Uursregeling voor de BSO

Bij BSO Het Evenaarslicht hanteren wij de **3 uursregeling** zoals vastgelegd in de Wet Kinderopvang. Deze regeling biedt kinderopvangorganisaties de mogelijkheid om tijdelijk af te wijken van de **beroepskracht-kindratio (BKR)**, mits dit op een verantwoorde en veilige manier gebeurt. De regeling mag:

- Maximaal **3 uur per dag** worden toegepast op hele opvangdagen (zoals vakanties en studiedagen).
- Maximaal **30 minuten per dag** op reguliere schooldagen.

Wij maken alleen gebruik van deze regeling op zorgvuldig gekozen momenten, waarbij we altijd oog houden voor het welzijn van de kinderen, pedagogische kwaliteit en de veiligheid op de groep.

Gedurende de uren waarop de regeling van toepassing is, zorgen we ervoor dat de activiteiten zodanig worden gepland dat de veiligheid en het toezicht gewaarborgd blijven. Dit kan bijvoorbeeld door rustige momenten in te plannen, zoals het gezamenlijk uitvoeren van wetenschappelijke experimenten of door de kinderen te betrekken bij natuuronderzoek. Ook kunnen we stille momenten, zoals lezen of het bespreken van wetenschappelijke theorieën, afwisselen met meer actieve science-activiteiten. We zorgen ervoor dat alle kinderen altijd een aanspreekpunt hebben en dat er altijd toezicht blijft in de ruimtes waar kinderen spelen of leren.

Toepassing op hele opvangdagen (max. 3 uur)

Op hele opvangdagen, zoals vakanties of studiedagen, passen we de 3 uursregeling toe op rustige momenten gedurende de dag. Voorbeelden hiervan zijn:

- **De start van de dag (08:00 – 09:00 uur):** wanneer nog niet alle kinderen aanwezig zijn.
- **Na de lunch of tijdens rustmomenten:** waarin kinderen zelfstandig spelen of aan rustige activiteiten deelnemen.
- **Aan het einde van de dag (vanaf ca. 17:30 uur):** wanneer het aantal kinderen afneemt door het ophalen.

Deze momenten vragen minder directe begeleiding. Door bewust gebruik te maken van deze ruimte kunnen we efficiënt en flexibel werken, zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit of veiligheid.

Toepassing op schooldagen (max. 30 minuten)

Op reguliere schooldagen passen we de 3 uursregeling toe **rond 15:00 uur**, een natuurlijk rustmoment op de middag.

Tijdens dit half uur:

- Kiezen de kinderen voor een **rustige activiteit** zoals lezen, tekenen of een spel.
- Is de pedagogisch medewerker **in een aangrenzende ruimte aanwezig en direct beschikbaar**.
- Zijn de kinderen op de hoogte van de afspraken en blijft er voldoende toezicht.

Deze invulling past bij de behoefte van de kinderen aan rust na een schooldag en draagt bij aan het bevorderen van zelfstandigheid in een veilige setting.

Waarborgen en voorwaarden

Of het nu gaat om een korte of lange opvangdag, bij toepassing van de 3 uursregeling hanteren wij altijd de volgende uitgangspunten:

- Het **maximumaantal kinderen per groep wordt nooit overschreden**.
- De **wettelijke BKR (bij BSO: 1 beroepskracht op 10 kinderen)** blijft leidend voor de groeps grootte.
- **Minstens de helft van het benodigde aantal beroepskrachten is altijd fysiek aanwezig op de groep.**
- Er is **altijd zicht op de kinderen**, toezicht en bereikbaarheid gewaarborgd.
- We evalueren de toepassing regelmatig om te borgen dat dit op een pedagogisch verantwoorde wijze gebeurt.

Registratie en Verantwoording:

- **Overzicht bijhouden:**
We houden een nauwkeurig overzicht bij van de inzet van pedagogisch medewerkers, de presentielijsten van de kinderen en de aankomst- en vertrektijden. Dit overzicht wordt gebruikt om aan te tonen dat we voldoen aan de BKR en dat we de 3 uursregeling op een verantwoorde manier toepassen.
- **Toetsing door toezichthouder:**
De GGD-toezichthouder kan de registraties inzien om te controleren of we ons aan de regelgeving houden en de afwijkingen verantwoord toepassen.

Door deze aanpak kunnen we op een veilige, doordachte en kindgerichte manier gebruikmaken van de flexibiliteit die de 3 uursregeling ons biedt.

10.3 EHBO op de Kinderopvang

Bij **BSO Het Evenaarslicht** zorgen we ervoor dat er altijd minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig kinder-EHBO-certificaat tijdens de opvang. Dit garandeert de veiligheid van de kinderen en stelt ons in staat om snel en adequaat te reageren bij eventuele ongelukken, vooral tijdens actieve science-activiteiten waarbij kinderen zich kunnen verwonderen over natuurfenomenen, maar waarbij ook aandacht voor veiligheid van groot belang is.

Hoe dit geregeld is:

- De volwassene met het kinder-EHBO-certificaat hoeft niet per se een pedagogisch medewerker te zijn, maar kan ook een andere medewerker zijn die over dit certificaat beschikt.
- Een **kinder-EHBO-certificaat** die geldig is conform de wet op de kinderopvang.

Met deze regeling voldoen we aan de wettelijke eisen en zorgen we ervoor dat de gezondheid en veiligheid van de kinderen altijd onze hoogste prioriteit hebben.

11. Signalering en Ondersteuning

Bij **BSO Het Evenaarslicht** houden we zorgvuldig in de gaten hoe kinderen zich ontwikkelen, zodat we kunnen inspelen op hun behoeften en hen optimaal kunnen ondersteunen, zowel in hun sociale vaardigheden als in hun wetenschappelijke nieuwsgierigheid. We geloven dat onderzoeksactiviteiten

Pedagogisch beleidsplan 2026-2027.

kinderen niet alleen helpen met cognitieve ontwikkeling, maar ook met hun emotionele en sociale groei.

Hoewel een periodiek gesprek met ouders in de BSO niet verplicht is, vinden wij het essentieel om eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind tijdig te signaleren. De mentor van het kind speelt hierbij een centrale rol en is het vaste aanspreekpunt voor zowel ouders als kinderen.

Hoe we dit organiseren:

- **Observeren in de praktijk:** Onze pedagogisch medewerkers observeren de kinderen tijdens hun dagelijkse activiteiten, zoals het uitvoeren van eenvoudige experimenten of het onderzoeken van natuurlijke fenomenen. We letten hierbij op gedrag, vaardigheden en sociale interacties.

Signaleren van bijzonderheden:

- Bij een ontwikkelingsachterstand, zoals moeite met sociale interacties of taalvaardigheid, ondernemen we actie door dit bespreekbaar te maken met de ouders.
- Bij een ontwikkelingsvoorsprong, bijvoorbeeld een kind dat uitzonderlijk goed presteert in wetenschappelijke activiteiten zoals natuuronderzoek of technische experimenten, bekijken we samen met de ouders hoe we deze voorsprong verder kunnen stimuleren.

Samenwerking met ouders:

- **Informele gesprekken:** Als we iets signaleren dat aandacht vraagt, gaan we in gesprek met de ouders. Dit kan informeel tijdens het halen en brengen of op afspraak als er meer tijd nodig is.
- **Actie ondernemen:** In overleg met ouders bespreken we hoe we het kind kunnen ondersteunen. Indien nodig verwijzen we met toestemming van de ouders door naar een professional, zoals een logopedist, kindercoach, specialist of andere passende instanties.

Waarom signaleren belangrijk is:

Door goed te observeren en snel te handelen bij bijzonderheden zorgen we ervoor dat elk kind de begeleiding en ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Dit draagt bij aan een veilige omgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen op hun eigen tempo en manier, waarbij ze gestimuleerd worden om de wereld om zich heen te ontdekken door wetenschappelijke activiteiten en experimenten.

12. Samenwerking met Ouders

12.1 Ouderbetrokkenheid

Bij **BSO Het Evenaarslicht** vinden we het belangrijk om een goede samenwerking met ouders te onderhouden. Ouders kennen hun kind immers het beste en door open en regelmatig contact kunnen we samen zorgen voor een positieve en ontwikkelingsgerichte opvangervaring. We horen graag van ouders hoe de opvang bevalt, hoe hun kind reageert op de opvang, en of er thuis bijzonderheden zijn waar we rekening mee kunnen houden, zoals veranderingen in de interesses van hun kind voor science-activiteiten of onderzoek.

Hoe we samenwerken met ouders:

Pedagogisch beleidsplan 2026-2027.

- **Dagelijks contact:** Tijdens het halen en brengen nemen we de tijd om even kort te overleggen. Dit kan gaan over de dag van het kind, hoe het zich heeft gevoeld, welke scienceactiviteiten het leuk vond, of welke experimenten of onderzoeken de kinderen hebben uitgevoerd.
- **Betrokkenheid bij de ontwikkeling:** Als we iets opvallends signaleren in het gedrag of de ontwikkeling van een kind, zoals een groot enthousiasme voor het onderzoeken van natuurverschijnselen, bespreken we dit met de ouders. Ouders moedigen we ook aan om bijzonderheden of zorgen met ons te delen, zoals veranderingen thuis die invloed kunnen hebben op het welzijn van hun kind.
- **Feedback en ideeën:** We staan altijd open voor feedback over de opvang. Ouders kunnen aangeven wat goed gaat en waar we eventueel op kunnen verbeteren, zodat we onze opvang verder kunnen afstemmen op de behoeften van de kinderen en ouders.

Manieren van betrokkenheid:

- **Nieuwsbrieven:** Ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief waarin we de wetenschappelijke thema's en activiteiten delen die we aanbieden, evenals andere belangrijke informatie over de BSO.
- **Ouderavonden:** We organiseren ouderavonden waar ouders de kans krijgen om vragen te stellen, ervaringen te delen en meer te leren over de science-activiteiten die we aanbieden en onze werkwijze.
- **Oudercommissie:** Ouders kunnen deelnemen aan de oudercommissie, waar zij mee kunnen denken over belangrijke onderwerpen zoals activiteiten, voeding, beleid, en hoe we wetenschappelijke activiteiten kunnen integreren in ons programma.

Ouderparticipatie:

We nodigen ouders regelmatig uit voor speciale momenten, zoals het bijwonen van een experiment of natuuronderzoek waarin hun kinderen actief betrokken zijn. Dit versterkt niet alleen de band tussen de opvang en thuis, maar biedt ouders ook de kans om te zien hoe hun kind leert en zich ontwikkelt tijdens de wetenschappelijke ontdekkingen die we faciliteren.

Met al deze mogelijkheden zorgen we ervoor dat ouders zich betrokken voelen bij de opvang, en dat we samen een veilige, vertrouwde en plezierige omgeving creëren waarin elk kind zich op zijn gemak voelt en volop kan genieten van zijn tijd bij **BSO Het Evenaarslicht**, terwijl ze zich onderdompelen in wetenschappelijke exploraties.

12.2 Oudercommissie

De oudercommissie van **BSO Het Evenaarslicht** bestaat uit ouders van kinderen die gebruikmaken van onze opvang. Het doel van de oudercommissie is om de belangen van ouders en verzorgers te behartigen en bij te dragen aan het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van onze opvang, met bijzondere aandacht voor het stimuleren van wetenschappelijke nieuwsgierigheid bij kinderen.

De oudercommissie heeft adviesrecht over belangrijke onderwerpen, waaronder:

- Het bieden van verantwoorde BSO (opvang)
- Het pedagogisch beleid en de praktijk

- Wetenschappelijke en educatieve activiteiten
- Voeding en opvoeding
- Veiligheid en gezondheid
- Openingstijden
- Het klachtenreglement
- De prijs van de BSO-opvang

Op dit moment is er nog geen oudercommissie bij **BSO Het Evenaarslicht**. Wij spannen ons echter in om een oudercommissie samen te stellen door ouders te betrekken via informatiebijeenkomsten, persoonlijke uitnodigingen en open communicatie. Zolang er geen oudercommissie is, maken wij gebruik van alternatieve ouderraadpleging. Dit betekent dat wij alle ouders informeren over besluiten waar normaal gesproken de oudercommissie adviesrecht over heeft. Ouders krijgen hierbij de gelegenheid om hierop te reageren, zodat zij alsnog inspraak hebben in belangrijke kwesties.

We streven ernaar om een betrokken en diverse oudercommissie te vormen die samen met ons de kwaliteit van de opvang waarborgt, en een actieve rol speelt in het versterken van de wetenschappelijke activiteiten die we aanbieden.

Door deze benadering zorgen we ervoor dat **BSO Het Evenaarslicht** een inspirerende en betrokken plek blijft waar kinderen volop de kans krijgen om hun nieuwsgierigheid en leergierigheid op een speelse en ontdekkende manier te ontwikkelen, vooral binnen de science-activiteiten die wij aanbieden.

12.3 Klachtenregeling

Bij **BSO Het Evenaarslicht** streven we ernaar om kinderen en ouders altijd een fijne en professionele opvangervaring te bieden, waarbij de nieuwsgierigheid van kinderen in het ontdekken van de wereld centraal staat. Toch kan het voorkomen dat ouders ergens niet tevreden over zijn. In dat geval vinden we het belangrijk dat de klacht op een duidelijke en zorgvuldige manier wordt behandeld. We volgen hiervoor een vaste klachtenprocedure, zodat ouders weten waar ze terecht kunnen en hoe we samen naar een oplossing zoeken.

Hoe de klachtenregeling werkt:

1. **Besprek klacht intern:**

Ouders kunnen hun klacht bespreken met een medewerker of de locatiemanager. Als dit geen oplossing biedt, kan de klacht schriftelijk ingediend worden, zoals beschreven in onze klachtenregeling.

2. **Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang:**

Komen we er niet uit of reageren we niet binnen 6 weken? Dan kan er gratis advies en bemiddeling worden gevraagd bij het Klachtenloket Kinderopvang.

3. **Klacht indienen bij de Geschillencommissie:**

Indien een klacht nog steeds niet is opgelost, kunnen ouders deze voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Hieraan zijn wel kosten verbonden en dit kan alleen als een ouder eerst de interne klachtenprocedure heeft doorlopen.

Waar de volledige klachtenregeling te vinden is: De volledige klachtenregeling is te raadplegen via ons ouderportaal. Hierin staat uitgebreid beschreven hoe we omgaan met klachten, welke stappen

ouders kunnen nemen en welke rechten zij hebben. Ouders kunnen de regeling ook altijd opvragen bij de locatiemanager.

Waarom een duidelijke klachtenprocedure belangrijk is: We vinden het belangrijk dat ouders zich gehoord voelen en weten dat we hun opmerkingen en zorgen serieus nemen. Een goede klachtenregeling helpt om transparant te blijven, vertrouwen op te bouwen en samen te werken aan een optimale opvang voor elk kind. Als een ouder vragen heeft over onze klachtenregeling, dan kunnen ze altijd contact opnemen met de locatiemanager.

13. Personeelsbeleid

13.1 Kwalificaties en Wetgeving

Bij **BSO Het Evenaarslicht** zorgen we ervoor dat ons personeel voldoet aan alle wettelijke eisen en cao-afspraken die gelden binnen de kinderopvang. Dit garandeert niet alleen de kwaliteit van onze opvang, maar ook de veiligheid en het vertrouwen van kinderen en ouders. Onze pedagogisch medewerkers hebben een diploma dat voldoet aan de eisen van de cao Kinderopvang en de Wet Kinderopvang.

- Voor de start van hun werkzaamheden hebben alle medewerkers een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aangevraagd en overhandigd.
- Medewerkers staan ook geregistreerd in het personenregister kinderopvang en worden hierdoor continu gescreend. Dit betekent dat we altijd op de hoogte zijn van eventuele wijzigingen die van invloed kunnen zijn op hun geschiktheid.

Cao en Arbeidsvoorwaarden:

We houden ons aan de afspraken uit de cao Kinderopvang. Dit geldt voor zaken zoals werktijden, scholing, functieniveaus en vergoedingen. Hiermee zorgen we voor een professionele en veilige werkomgeving waarin medewerkers zich goed kunnen ontwikkelen.

Stagiaires:

Bij de start van onze opvang werken we nog niet met stagiaires. Zodra we dit wel gaan doen, zullen we een stagiairebeleid opstellen dat voldoet aan de wettelijke eisen en de cao-richtlijnen. Ook voor stagiaires zullen een VOG en koppeling aan het personenregister verplicht zijn om de veiligheid en kwaliteit van onze opvang te waarborgen.

13.2 Anders Gekwalificeerden

Bij **BSO Het Evenaarslicht** kunnen wij gebruik maken van anders gekwalificeerde beroepskrachten om ons activiteitenaanbod te verrijken en de ontwikkeling van kinderen te stimuleren, vooral in wetenschappelijke activiteiten. Deze professionals, zoals wetenschappers, technici, of onderwijsbegeleiders, brengen hun specifieke expertise in om kinderen te inspireren en uit te dagen om meer te leren over de wereld om hen heen.

Deze beroepskrachten hebben een pedagogische module voltooid en werken onder begeleiding van een gekwalificeerde pedagogisch medewerker. Hierdoor creëren we een inspirerende en stabiele opvangomgeving waarin kinderen actief betrokken worden bij ontdekkingen en wetenschappelijke experimenten.

Bovendien zorgen wij ervoor dat deze beroepskrachten voldoen aan alle wettelijke eisen, waaronder inschrijving in het personenregister kinderopvang en het voldoen aan de maximale formatieve inzet van 33%.

Pedagogisch beleidsplan 2026-2027.

Bij de start werken wij nog niet met anders gekwalificeerden, als wij dat wel gaan doen dan zullen we ons beleid op hierop aanpassen en beschrijven hoe de deskundigheid van anders gekwalificeerde beroepskrachten bijdraagt aan ons activiteitenaanbod en de ontwikkeling van kinderen. Tevens wat hun taken zijn en hoe wij de anders gekwalificeerden begeleiden in hun werkzaamheden.

13.3 Coaching en Begeleiding

Bij **BSO Het Evenaarslicht** hechten we veel waarde aan de kwaliteit van onze opvang, vooral als het gaat om het begeleiden van kinderen in hun nieuwsgierigheid en exploratie van de wetenschappelijke wereld. Een belangrijk onderdeel hiervan is het regelmatig reflecteren op en verbeteren van ons pedagogisch beleid en de dagelijkse interactie tussen medewerkers en kinderen.

Dit gebeurt door middel van beleidsuren en coaching.

Beleidsuren:

De beleidsuren worden uitgevoerd door de houder zelf. Tijdens deze uren werkt de houder aan de ontwikkeling, implementatie en evaluatie van ons pedagogisch beleid. Dit omvat het waarborgen dat de opvang voldoet aan alle wettelijke eisen en dat het beleid aansluit bij de praktijk en de behoeften van de kinderen, inclusief het integreren van wetenschappelijke activiteiten in ons dagelijks programma.

Coaching:

De coaching wordt intern verzorgd door onze pedagogisch medewerker en coach. Deze coach kijkt met een frisse blik en met haar kennis naar de dagelijkse praktijk, zoals de interactie tussen medewerkers en kinderen, de groepsdynamiek, en de uitvoering van het pedagogisch beleid. De coach biedt medewerkers handvatten om hun pedagogische vaardigheden verder te ontwikkelen en in de praktijk te versterken, vooral als het gaat om het stimuleren van kinderen om zelf wetenschappelijke experimenten te doen en ontdekkingen te doen.

Berekening van coach- en beleidsuren:

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (inclusief coaching) wordt berekend op basis van het aantal fte per 1 januari van elk kalenderjaar:

- Minimaal 50 uur per jaar is gereserveerd voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid.
- Voor coaching geldt een inzet van 10 uur per jaar per fte pedagogisch medewerker. Deze uren worden verdeeld op basis van de behoefte en beschikbaarheid van het team. We houden deze uren zorgvuldig bij.

Informatie voor ouders:

Het volledige plan voor de inzet van beleids- en coaching uren is terug te vinden in ons ouderportaal. Ouders die vragen hebben over dit onderwerp kunnen deze altijd stellen aan de houder of locatiemanager.

Met deze aanpak zorgen we ervoor dat het pedagogisch beleid up-to-date blijft en dat onze medewerkers zich blijven ontwikkelen, zodat **BSO Het Evenaarslicht** een veilige, inspirerende en professionele plek blijft voor alle kinderen om te leren, ontdekken en experimenteren, vooral binnen de wetenschappelijke exploraties die we aanbieden.

Door deze benadering zorgen we ervoor dat **BSO Het Evenaarslicht** niet alleen voldoet aan de wettelijke eisen, maar ook actief werkt aan een stimulerende leeromgeving waarin kinderen op Pedagogisch beleidsplan 2026-2027.

ontdekkingsreis kunnen gaan, wetenschappelijke nieuwsgierigheid kunnen ontwikkelen en hun kennis kunnen uitbreiden, allemaal op een speelse en plezierige manier.

13.4 Personeel en Ondersteuning in Specifieke Situaties

Bij **BSO Het Evenaarslicht** zorgen we ervoor dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen altijd gewaarborgd zijn, ook in situaties waarin er minder beroepskrachten worden ingezet. We houden ons hierbij strikt aan de wettelijke richtlijnen en hebben maatregelen getroffen voor situaties waarin extra ondersteuning nodig is.

Hoe we dit organiseren:

- **Telefonische Achterwacht:**

Wanneer er slechts één pedagogisch medewerker in het kindercentrum aanwezig is, is er altijd een volwassene bereikbaar die telefonisch beschikbaar is. Deze volwassene kan binnen vijftien minuten op locatie zijn in geval van een calamiteit. Alle medewerkers worden vooraf geïnformeerd over de naam en het telefoonnummer van de achterwacht, zodat zij in noodsituaties snel kunnen handelen. Momenteel zijn dat: M. El Amrani & M. Bouzian

- **Ondersteuning bij de 3 Uursregeling:**

Indien we gebruik maken van de 3 uursregeling en er slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet, is er altijd een tweede volwassene aanwezig om te ondersteunen. Deze volwassene hoeft geen pedagogisch medewerker te zijn, maar is wel in staat om de beroepskracht te helpen bij praktische taken en toezicht. Deze regeling zorgt ervoor dat kinderen altijd de juiste begeleiding en toezicht ontvangen.

14. Inzet, begeleiding en taken van stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilliger:

Binnen onze BSO krijgen stagiaires, beroepskrachten in opleiding (BKO) en vrijwilligers een veilige en begeleide omgeving waarin zij hun professionele vaardigheden ontwikkelen en een waardevolle bijdrage leveren aan de opvang. Alle groepen werken onder toezicht van een gekwalificeerde medewerker en mogen nooit zelfstandig een groep kinderen draaien, tenzij dit binnen de geldende bevoegdheden en afspraken is toegestaan.

Dagelijkse begeleiding:

Tijdens de dagelijkse activiteiten biedt de pedagogisch medewerker voortdurende begeleiding en ondersteuning. Dit omvat het uitleggen van taken, het aanwijzen van verantwoordelijkheden, het ondersteunen bij omgang met kinderen en ouders, en het waarborgen van veiligheid en kwaliteit. Stagiaires, BKO's en vrijwilligers werken altijd onder toezicht van een begeleider en kunnen bij vragen of problemen altijd hulp vragen.

Stagiaires

BOL-stagiaires (Beroepsopleiding Learning): volgen een voltijdopleiding en lopen stage voor het opdoen van praktijkervaring naast hun theoretische opleiding. Zij voeren werkzaamheden uit volgens protocollen en instructies, ondersteunen bij dagelijkse opvang en activiteiten, melden incidenten en veiligheidsrisico's, en houden zich aan de afspraken over werktijden en taken zoals vastgelegd in de stageovereenkomst. BOL-stagiaires krijgen een vaste praktijkbegeleider voor introductie, begeleiding, voortgangsgesprekken en beoordeling.

Taken: BOL-stagiaires (voltijdopleiding):

- Ondersteunen bij dagelijkse opvang en groepsactiviteiten.

- Leren en meekijken hoe je kan observeren en rapporteren over gedrag en ontwikkeling van kinderen.
- Uitvoeren van praktische taken volgens protocollen (hygiëne, opruimen, materialen klaarmaken).
- Professioneel en respectvol communiceren met kinderen, ouders en collega's.
- Plannen en uitvoeren van pedagogische activiteiten onder begeleiding.
- Leren observeren en evalueren van groepsdynamiek en individuele ontwikkeling van kinderen.
- Ondersteunen van collega's bij uitvoering van protocollen en zorgplannen.
- Leren rapporteren van incidenten, veiligheidsrisico's of bijzonderheden aan de praktijkbegeleider.

Begeleiding: BOL-stagiaires

- Zorgt voor introductie, uitleg van protocollen en gestructureerde begeleiding bij dagelijkse taken.
- Regelmatige observatie, feedback en ondersteuning bij professionele ontwikkeling.
- Voert voortgangsgesprekken en beoordeelt de stagiaire aan het einde van de stageperiode.
- Begeleiden bij reflectie en leren van praktijksituaties.
- Stimuleren van initiatief binnen veilige kaders.

BBL-stagiaires (Beroepsbegeleidende Leerweg): volgen een combinatie van werken en leren en zijn structureel onderdeel van het werkproces. Zij voeren praktisch werk uit onder begeleiding en leren hun taken vooral door directe toepassing in de praktijk. Ook zij volgen protocollen, melden incidenten en veiligheidsrisico's, en krijgen een praktijkbegeleider die begeleiding, reflectie en beoordeling verzorgt.

Taken: BBL-stagiaires (werk-leren traject):

- Verrichten van reguliere werkzaamheden binnen de groep net als de BOL-stagiaire.
- Toepassen van theoretische kennis in praktijkactiviteiten.
- Leren signaleren van behoeften, veiligheid of welzijn van kinderen en dit bespreken met de begeleider.
- Meewerken aan dagelijkse groepstaken zoals voorbereiden van materialen, opruimen en kleine huishoudelijke handelingen.
- Plannen en uitvoeren van pedagogische activiteiten onder begeleiding.
- Leren observeren en evalueren van groepsdynamiek en individuele ontwikkeling van kinderen.
- Ondersteunen van collega's bij uitvoering van protocollen en zorgplannen.
- Leren rapporteren van incidenten, veiligheidsrisico's of bijzonderheden aan de praktijkbegeleider.

Begeleiding: BBL-stagiaires

- Begeleiden bij het aanleren van werkzaamheden en stap voor stap toepassen van kennis.
- Ondersteunen bij voortgang, leerdoelen en eenvoudige reflectiemomenten.
- Begeleiden bij het (deels) zelfstandig uitvoeren van taken, altijd binnen veilige kaders.
- Signaleren van knelpunten in leren, functioneren of veiligheid en tijdig bijsturen.
- Helpen bij het begrijpen en koppelen van theorie aan praktijkervaringen.
- Observeren en samen bespreken van beroepshandelen en samenwerking.

- Ondersteunen bij het leren rapporteren en vastleggen van observaties en ervaringen.
- Stimuleren van groei in zelfstandigheid, zelfvertrouwen en professioneel gedrag, passend bij het leerstadium.

Beroepskrachten in opleiding (BKO)

BKO's passen theoretische kennis toe in de praktijk en ontwikkelen zelfstandige professionele vaardigheden binnen de kaders van de organisatie. Zij werken volgens protocollen en instructies, rapporteren incidenten en dragen bij aan pedagogisch handelen. Begeleiding vindt plaats door een praktijkbegeleider die reflectiegesprekken voert, voortgang bewaakt en beoordeling verzorgt, zodat hun professionele groei wordt gestimuleerd en de kwaliteit van de opvang geborgd blijft.

Taken: Beroepskrachten in opleiding (BKO):

- Plannen en uitvoeren van pedagogische activiteiten onder supervisie.
- Observeren en evalueren van groepsdynamiek en individuele ontwikkeling van kinderen.
- Ondersteunen van collega's bij uitvoering van protocollen en zorgplannen.
- Rapporteren van incidenten, veiligheidsrisico's of bijzonderheden aan de praktijkbegeleider.

Begeleiding: Beroepskrachten in opleiding (BKO)

- Begeleidt zelfstandig professioneel handelen en coacht bij pedagogische activiteiten.
- Observeert, evalueert en bespreekt beroepshandelen en groepsdynamiek.
- Ondersteunt bij rapportage, documentatie en toepassing van theoretische kennis.

Vrijwilligers

Vrijwilligers ondersteunen het team bij de dagelijkse activiteiten en werken altijd onder begeleiding en verantwoordelijkheid van een pedagogisch medewerker, die eindverantwoordelijk blijft en aanspreekpunt is. Zij starten met een kennismakingsgesprek, waarna ze meelopen met een ervaren pedagogisch medewerker die hen wegwijs maakt in de werkwijze, de afspraken en de omgang met kinderen. Tijdens hun inzet volgen vrijwilligers de interne richtlijnen van de BSO, gaan zij respectvol en zorgvuldig om met kinderen, ouders en collega's, en melden zij incidenten of ongewenst gedrag direct bij de pedagogisch medewerker of leidinggevende. Vrijwilligers ontvangen een passende introductie en waar nodig begeleiding, zodat hun inzet veilig en effectief is en bijdraagt aan een kwalitatief hoogwaardige en verantwoorde opvang.

Onze BSO heeft een vrijwilliger die actief is op een van onze scholen. Deze vrijwilliger ondersteunt ons als BSO bij de opvang van kinderen op dezelfde school. Het betreft een voor de kinderen bekende medewerker van de school, wat bijdraagt aan een vertrouwde en veilige omgeving. De vrijwilliger vangt de kinderen op vanaf school en begeleidt hen totdat zij worden opgehaald om naar de BSO te gaan. Daarnaast vangt de vrijwilliger ook kinderen van de school op die met de schoolbussen naar huis worden gebracht en biedt hen begeleiding totdat zij vertrekken.

Taken: Vrijwilligers:

- Ondersteunen bij het opvangen van kinderen bij de school.
- Assisteren bij dagelijkse activiteiten en spelbegeleiding.
- Ondersteunen van pedagogisch medewerkers bij praktische taken (bijv. materialen klaarzetten, opruimen).
- Observeren van het gedrag van kinderen en dit melden bij de begeleider.

- Handhaven van basisregels en protocollen voor veiligheid en welzijn.

Begeleiding: Vrijwilligers

- Introductie en uitleg van taken, verantwoordelijkheden en protocollen.
- Ondersteuning tijdens activiteiten en corrigerende aanwijzingen waar nodig.
- Begeleiden bij meldingen van incidenten of ongewenst gedrag.
- Praktische tips geven voor een veilige en effectieve inzet.
- Bewaken dat vrijwilligers bijdragen aan kwaliteit en veiligheid van de opvang.

15. Inzet, taken en begeleiding per opleidingsniveau (NIV 1&2 – NIV. 3&4) van stagiaires

Binnen de BSO wordt bij de inzet en begeleiding van stagiaires rekening gehouden met het opleidingsniveau, de leerdoelen en de mate van zelfstandigheid die daarbij past. De begeleiding is afgestemd op de ontwikkelfase van de stagiaire en vindt altijd plaats onder verantwoordelijkheid van een gekwalificeerde pedagogisch medewerker.

Stagiaires niveau 1 & 2

Stagiaires op niveau 1 en 2 bevinden zich in de oriënterende fase van hun opleiding en leren voornamelijk door mee te kijken, te ondersteunen en eenvoudige taken uit te voeren. Zij werken altijd onder directe begeleiding en hebben een ondersteunende rol binnen de groep.

Taken:

- Ondersteunen bij dagelijkse activiteiten en routines binnen de groep.
- Assisteren bij spel- en knutselactiviteiten.
- Helpen bij praktische werkzaamheden zoals opruimen, materialen klaarzetten en ondersteunen bij eet- en drinkmomenten.
- Observeren van kinderen en bijzonderheden melden aan de begeleider.

Begeleiding:

- Intensieve en directe begeleiding tijdens alle werkzaamheden.
- Duidelijke uitleg van taken, verwachtingen en dagstructuur.
- Voortdurende ondersteuning en bijsturing tijdens activiteiten.
- Regelmatige korte evaluatiemomenten gericht op leren en begrijpen van het werk.

Verantwoordelijkheden:

- Volgen van instructies en protocollen van de BSO.
- Geen zelfstandige verantwoordelijkheden dragen binnen de groep.
- Direct melden van incidenten, onveilige situaties of vragen.
- Respectvol en zorgvuldig omgaan met kinderen, ouders en collega's.

Stagiaires SPW-niveau 3 & 4

Stagiaires op SPW-niveau 3 en 4 beschikken over meer theoretische kennis en ontwikkelen zich richting zelfstandig pedagogisch handelen. Zij worden stapsgewijs betrokken bij complexere taken, passend bij hun opleidingsniveau en ontwikkeling.

Taken:

Pedagogisch beleidsplan 2026-2027.

- Actief ondersteunen en mede uitvoeren van dagelijkse opvang en groepsactiviteiten.
- Voorbereiden en begeleiden van activiteiten onder begeleiding.
- Observeren van de ontwikkeling en het gedrag van kinderen en hierover rapporteren.
- Meewerken aan de uitvoering van pedagogisch beleid en protocollen.

Begeleiding:

- Begeleiding gericht op groei naar zelfstandigheid binnen duidelijke kaders.
- Regelmatige feedback op pedagogisch handelen en professionele houding.
- Reflectiegesprekken waarin theorie en praktijk worden verbonden.
- Begeleiding bij het nemen van initiatief en verantwoordelijkheid, passend bij het niveau.

Verantwoordelijkheden:

- Werken volgens de geldende protocollen en afspraken.
- Actief bijdragen aan een veilige en positieve groepsfeer.
- Tijdig signaleren en melden van incidenten, bijzonderheden of risico's.
- Professioneel en respectvol communiceren met kinderen, ouders en collega's.

16. Privacy en Wetgeving

Bij **BSO Het Evenaarslicht** nemen we de privacy van kinderen en ouders zeer serieus. We volgen de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) strikt na, zodat persoonsgegevens veilig worden verwerkt en opgeslagen. Foto's van kinderen worden enkel gedeeld met toestemming van ouders, zodat we de privacy van zowel kinderen als hun familie respecteren. Dit geldt ook voor andere persoonlijke gegevens die wij bijhouden.

Waarom dit belangrijk is:

Wij vinden het essentieel dat ouders vertrouwen hebben in de manier waarop wij omgaan met hun gegevens en dat hun privacy altijd gewaarborgd is. Hierdoor kunnen we transparant zijn in ons beleid en een veilige omgeving creëren voor kinderen, ouders en medewerkers.

17. Evaluatie en Actualisatie

Bij **BSO Het Evenaarslicht** vinden we het belangrijk dat ons pedagogisch beleidsplan altijd aansluit bij de praktijk en de behoeften van de kinderen, ouders en medewerkers. Daarom wordt het beleidsplan jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast. Deze evaluatie stelt ons in staat om de kwaliteit van onze opvang voortdurend te verbeteren en te zorgen dat we voldoen aan de wettelijke eisen, maar ook dat we blijven inspelen op de veranderende behoeften van de kinderen.

Hoe de evaluatie werkt:

- **Input van Ouders:**
Ouders worden actief betrokken bij de evaluatie van het pedagogisch beleidsplan. Dit gebeurt via ouderavonden, vragenlijsten of informele gesprekken. We vragen ouders om feedback over hun ervaring met de opvang, of er verbeterpunten zijn, en hoe zij de communicatie over het beleid en de opvang ervaren. Op deze manier kunnen wij de betrokkenheid van ouders vergroten en hun perspectief meenemen in de evaluatie van ons beleid.
- **Input van Medewerkers:**

Pedagogisch beleidsplan 2026-2027.

Onze pedagogisch medewerkers spelen een cruciale rol in de evaluatie. Zij delen hun ervaringen en inzichten tijdens teamoverleggen, waar we bespreken wat goed werkt in de praktijk en welke uitdagingen we tegenkomen. Het is van belang dat medewerkers aangeven welke aspecten van het beleid verbetering behoeven, zodat we gezamenlijk kunnen werken aan een optimale werkomgeving en een verrijkend aanbod voor de kinderen.

- **Jaarlijkse Analyse:**

De houder verzamelt alle input van zowel ouders als medewerkers en bespreekt dit samen met het team en, indien nodig, de oudercommissie. Op basis van deze analyse worden eventuele wijzigingen in het beleidsplan doorgevoerd. Zo kunnen we ons pedagogisch beleid continu aanpassen en verbeteren op basis van de werkelijke behoeften.

Actualisatie van het Plan:

- Het geüpdatete beleidsplan wordt beschikbaar gesteld in het ouderportaal, zodat ouders en medewerkers altijd toegang hebben tot de nieuwste versie.
- Eventuele wijzigingen worden gedeeld via een nieuwsbrief of tijdens een ouderavond, zodat iedereen goed geïnformeerd blijft over de veranderingen en de laatste ontwikkelingen.

Waarom Evaluatie Belangrijk is:

Het evalueren en actualiseren van het pedagogisch beleidsplan zorgt ervoor dat we flexibel kunnen inspelen op veranderingen, nieuwe inzichten en de feedback van alle betrokkenen. Dit maakt de opvang beter afgestemd op de behoeften van de kinderen en gezinnen die we ondersteunen. Door continu te reflecteren en het beleid te verbeteren, blijven we streven naar de hoogste kwaliteit in onze opvang en kunnen we de nieuwsgierigheid en het leerplezier van de kinderen blijven stimuleren, vooral binnen de science-activiteiten die wij aanbieden.

Eerste versie 1: Amsterdam, 15 mei 2025.

Herziende versie 2: Amsterdam 07-07-2025

Laatste herziende versie: 18-07-2025

Aangepaste versie: Amsterdam 12-01-2026