



Inspectierapport

Het Evenaarslicht (BSO)

Postjesweg 140A
1061 AX Amsterdam

Registratienummer: 933490720

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 19-05-2026
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 30-06-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 19 mei 2026 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat
- de eisen aan (de inzet van) het personeel
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Tegelijk met dit jaarlijks onderzoek is een incidenteel onderzoek uitgevoerd naar de verhoging van het aantal kindplaatsen. De onderzoeksresultaten zijn in een apart rapport beschreven.

Beschouwing

Organisatie en locatie

Het Evenaarslicht is een vennootschap onder firma met 2 vennoten (hierna: houders). Buitenschoolse opvang Het Evenaarslicht is de 1e locatie van de houder. De 2 houders komen uit het basisonderwijs en staan beiden voor de klas.

De houders hebben een duidelijke taakverdeling. 1 houder is voornamelijk verantwoordelijk voor het beleid. De andere houder is pedagogisch coach. Beiden zijn klachtenfunctionaris en aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Beide houders werken momenteel bijna dagelijks als beroepskracht op de groep en zijn enthousiast en betrokken. In de toekomst zijn zij van plan om als leidinggevenden de buitenschoolse opvang aan te sturen. Bij de buitenschoolse opvang werken ten tijde van het inspectieonderzoek ook 1 stagiair én 1 vrijwilliger op 1 van de scholen waar kinderen worden opgehaald.

Op de buitenschoolse opvang worden maximaal 21 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar opgevangen.

Dit onderzoek

Sinds april 2026 werkt 1 nieuwe beroepskracht bij de buitenschoolse opvang. Hiermee bestaat het team uit 3 beroepskrachten waaronder de 2 houders. Sinds het vorig jaarlijks onderzoek maakt de buitenschoolse opvang gebruik van de BSO-bus om onder andere kinderen mee op te halen uit school.

Binnen het onderzoek zijn overtredingen geconstateerd. Deze gaan over de beschrijving van maatregelen ten aanzien van de BSO-bus. En over alternatieve raadpleging. Ouders waren niet aantoonbaar in de gelegenheid gesteld om advies te geven over het gewijzigde veiligheids- en gezondheidsbeleid ten aanzien van het gebruik van de BSO-bus. Na een herstelaanbod zijn beide overtredingen beëindigd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Sinds het vorige jaarlijks inspectieonderzoek van 2025 is het pedagogisch beleid niet gewijzigd. Daarom zijn niet alle voorwaarden opnieuw beoordeeld.

Pedagogisch beleid

Voor de buitenschoolse opvang is een pedagogisch beleidsplan geschreven. De 2 houders werken als vaste beroepskrachten op de groepen. Zo kunnen zij erop toezien dat in de buitenschoolse opvang volgens het pedagogisch beleid wordt gewerkt.

Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat dat de buitenschoolse opvang via het intakegesprek of een welkomstbericht aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven dat de mentor de ontwikkeling van het kind observeert en regelmatig bevindingen met de ouders bespreekt. Dit kan tijdens haal- en brengmomenten zijn of tijdens voortgangsgesprekken. Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskracht. Hieruit blijkt dat bovenstaande werkwijze in de praktijk wordt gebracht.

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang. De toezichthouder heeft tijdens het eten en vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid en overdracht normen en waarden

De beroepskracht biedt de kinderen emotionele veiligheid. Dit doen zij door bijvoorbeeld overgangsmomenten aan te kondigen: 'We gaan over 10 minuten opruimen.' Ook maakt de beroepskracht prettig en respectvol contact met de kinderen. Zo aait de beroepskracht een kind over de rug als ze met het kind praat. Tijdens het inspectiebezoek komt een kind niet goed tot spel. Het wacht voornamelijk aan tafel tot het wordt opgehaald. De beroepskracht houdt contact met het kind. Zo vraagt de beroepskracht hoe het gaat, of het kind met specifiek speelmateriaal wil spelen en uiteindelijk of het even alleen wil zijn. Als het kind vertelt dat het alleen wil zijn, laat de beroepskracht het kind met rust. De beroepskracht is beschikbaar voor het kind, maar respecteert haar keuze om alleen te zijn.

Een aantal kinderen wil tekenen. Kinderen pakken zelf papier en er ontstaat een gesprek over papier en papierverspilling. De beroepskracht legt uit dat de kinderen alles mogen pakken wat ze nodig hebben, maar niet té veel papier mogen pakken. Dit is namelijk slecht voor het milieu. Ook op een ander moment is er aandacht voor de overdracht van normen en waarden. Zo leren de kinderen te wachten op elkaar voordat zij beginnen met eten.

Persoonlijke competenties

Op de buitenschoolse opvang worden dagelijks activiteiten aangeboden. Op de dag van het inspectiebezoek maken de kinderen bijvoorbeeld fruitspiesjes. Dit stimuleert de fijne motoriek en zorgt er bovendien voor dat kinderen gemotiveerder zijn om verschillend fruit te eten. Een kind kijkt in een ontdekbak. Hierin liggen nep-reptielen en andere dieren. Kinderen kunnen hier met een vergrootglas, zaklamp en verrekijktje op ontdekking. De beroepskracht begeleidt de start van de activiteit en betreft andere kinderen bij het spel. Dit bevordert de sociale competenties van de kinderen. Er ontstaat een gesprek over het aantal poten van een schorpioen en een spin. Zo worden cognitieve vaardigheden gestimuleerd. Tot slot is op de buitenschoolse opvang een beweeghoek. Tijdens het inspectiebezoek komen kinderen hier goed tot spel. Een aantal kinderen doet kunstjes en oefeningen. Hier kunnen de kinderen ook klauteren en klimmen. Dit stimuleert de grove motoriek.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, al in bezit GGD en ontvangen op 7 juni 2026
- Agenda studiedag 26 mei 2026, ontvangen op 7 juni 2026
- Notulen studiedag 26 mei 2026, ontvangen op 7 juni 2026
- Observatie in de groep tijdens inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskracht tijdens inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de bestuurders op 12 juni 2026

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over 1 nieuwe beroepskracht die gestart is sinds het vorige jaarlijks inspectieonderzoek van 2025.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Deze beoordeling gaat over 1 nieuwe beroepskracht die gestart is sinds het vorige jaarlijks inspectieonderzoek van 2025.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep worden 9 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Er is rekening gehouden met het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Ook in de periode van 4 tot 19 mei 2026 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters. De aan- en afwezigheid van beroepskrachten en kinderen wordt dagelijks geregistreerd.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Op sommige momenten werken minder beroepskrachten dan nodig is. Dit is altijd de helft van het benodigde aantal beroepskrachten en gebeurt maximaal 30 minuten per dag. De afwijking op schoolvrije dagen is niet onderzocht.

Achterwacht

2 personen zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar. De beroepskracht kent de achterwachtingeregeling.

Stagiairs

Op de buitenschoolse opvang is 1 stagiair die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgt. Zij is alleen boventallig aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. In het document 'Protocol pedagogisch beleidsmedewerker en coach' is beschreven dat het zal gaan om 18,9 uur pedagogische coaching en 50 uur pedagogische beleidsontwikkeling.

De 2 houders/beroepskrachten coachen elkaar. De beroepskracht vertelt tijdens het inspectiebezoek dat de coaching formeler ingezet zal worden nu er een nieuwe beroepskracht is aangesteld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 1 basisgroep met maximaal 21 kinderen van 4 tot 13 jaar.

Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft gesprekken met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders als ze vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 12 juni 2026
- Datum indiensttreding beroepskracht, ontvangen op 11 juni 2026
- Afschrift studiepunten beroepskracht, ontvangen op 7 juni 2026
- Gesprekken met de beroepskracht tijdens inspectiebezoek
- Presentielijsten, periode 4 tot en met 19 mei 2026, ontvangen op 7 juni 2026
- Roosters medewerkers mei 2026, ontvangen op 7 en 12 juni 2026
- Beleid inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach 1.1 2026, ontvangen op 11 juni 2026
- Telefoongesprek met de bestuurders op 12 juni 2026

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

Risico's met grote gevolgen

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Ook is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en hoe ze hiermee omgaan.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. De beleidscyclus bestaat uit 4 fasen en begint met een risico-inventarisatie aan het begin van het jaar. Tijdens teamoverleg wordt bepaald welke medewerkers zich met welke thema's bezighouden. Op basis van de bevindingen wordt een actieplan en jaarplan opgesteld. Tijdens teamoverleg wordt de voortgang regelmatig geëvalueerd. Het beleid wordt aangepast als maatregelen onvoldoende effect hebben of als er nieuwe risico's ontstaan.

Tijdens het teamoverleg is 'veiligheid en gezondheid' een vast agendapunt. Op deze manier komen alle onderwerpen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan bod.

Inzichtelijkheid en achterwacht

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

EHBO

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

Uitvoering beleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het ophalen van kinderen uit school en het gebruik van de BSO-bus.

De beroepskracht vertelt over het gebruik van de BSO-bus en welke maatregelen zij neemt om deze veilig te gebruiken. Zo vertelt zij dat niet meer dan 8 kinderen in de BSO-bus worden vervoerd. Ook rijden beroepskrachten vaste routes en hebben zij een rijvaardigheidskursus gedaan. De BSO-bus wordt gebruikt om kinderen op te halen bij verschillende scholen en bij uitstapjes.

De manier waarop en waarvoor de BSO-bus gebruikt wordt is onvoldoende concreet in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en bijbehorende protocollen beschreven. Ook zijn de maatregelen die genomen (moeten) worden om de BSO-bus veilig te gebruiken, onvoldoende concreet. Zo zijn bijvoorbeeld niet alle routes voor het gebruik van de BSO-bus vastgelegd. Ook klopt het maximaal aantal kinderen dat per BSO-bus vervoerd mag worden niet met de situatie in de praktijk en de geldende regels. Er is een herstelaanbod gedaan.

Herstelaanbod

Er is een nieuw protocol Kinderen ophalen uit school en Protocol vervoer toegestuurd. Hieruit blijkt concreet in welke situaties de BSO-bus gebruikt kan worden en hoe de buitenschoolse opvang zorgt dat dit veilig gebeurt. Zo staat beschreven dat bij het ophalen van alle scholen de BSO-bus gebruikt kan worden. Hierbij wordt de keuze of de BSO-bus wordt gebruikt, gemaakt door de houder of de aanwezige beroepskracht. De keuze is altijd gericht op een veilige en verantwoorde begeleiding van kinderen. De verschillende fietsroutes staan in het beleid beschreven en ook dat er maximaal 8 kinderen per BSO-bus worden vervoerd. De overtreding is beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskracht. Zij kent mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weet de beroepskracht wat zij moet doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft. De stappen van de meldcode hangen in een overzicht op de locatie.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De beroepskracht is bekend met de meld-, overleg- en aangifteplicht. De beroepskracht weet wat zij kan doen bij grensoverschrijdend gedrag door een collega of leidinggevende.

Gebruikte bronnen:

- Observatie in de groep tijdens inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskracht tijdens inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid V1.3, ontvangen op 7 juni 2026
- Protocol vervoer V1.1 2 juni 2026, ontvangen op 7 juni 2026
- Protocol ophalen van school V1.1 2 juni 2026, ontvangen op 7 juni 2026
- Roosters medewerkers mei 2026, ontvangen op 7 en 12 juni 2026
- Agenda studiedag 26 mei 2026, ontvangen op 7 juni 2026
- Notulen studiedag 26 mei 2026, ontvangen op 7 juni 2026
- Kopieën EHBO-diploma's, al in bezit GGD
- BSO-bus certificaten, ontvangen op 7 juni 2026
- Telefoongesprek met de bestuurders op 12 juni 2026
- Protocol vervoer V1.2 19 juni 2026, ontvangen op 25 juni 2026
- Protocol ophalen van school V1.2 19 juni 2026, ontvangen op 25 juni 2026

Accommodatie

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van een niet-aangrenzende buitenruimte. De inrichting hiervan is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Eisen aan ruimtes

Als je alleen de inrichting beoordeelt:

Inrichting

De inrichting van de binnenruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau.

Binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau.

- De ruimte waar je binnenkomt is ingericht met tafels en banken om aan te eten of een activiteit te doen. Aan de open keuken is een bar met hoge krukken. Er is een themahoek ingericht. Tijdens het inspectiebezoek is het thema 'Lente'. Een ander deel van de ruimte is ingericht als wetenschapshoek. Hierin staat zeer divers materiaal zoals een loep, een microscoop, skeletten, wereldbollen, bordspellen en boeken. Ook is er knutselmateriaal.
- Een andere ruimte is ingericht met speelhoeken. Er is bijvoorbeeld een bouwhoek, huishoek met keukentje en poppenhuis. Het bijpassende materiaal zoals constructiemateriaal, auto's, dino's en poppen ligt in bakken waar de kinderen zelf bij kunnen.
- Een andere ruimte is ingericht als 'jungle-gedeelte'. Hierin staat een klein houten klimtoestel met eromheen zachte matten. Ook is er een tafelfootbal.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens inspectiebezoek

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het intakegesprek, nieuwsbrieven, het ouderportaal en de website.

In het ouderportaal kunnen ouders beleidsstukken vinden zoals het Veiligheids- en gezondheidsbeleid en de Klachtenregeling. In deze beleidsstukken staat ook dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft geen oudercommissie. Omdat op het kinderdagverblijf minder dan 50 kinderen zijn geplaatst, is een oudercommissie niet verplicht. De houder doet wel moeite om een oudercommissie te vormen. Ouders worden via een brief op locatie en mondeling gevraagd om lid te worden.

Alternatieve ouderraadpleging

De houder heeft niet aan alternatieve ouderraadpleging gedaan. De buitenschoolse opvang is gebruik gaan maken van de BSO-bus om kinderen mee op te halen van school. De bestuurders vertellen ouders hier mondeling over gesproken te hebben. De houder is verplicht om alle ouders te raadplegen bij beleidswijzigingen. De ouders zijn niet aantoonbaar geraadpleegd over de gewijzigde werkwijze/ beleidswijziging.

Herstelaanbod

De houder heeft beleid opgesteld om alternatieve ouderraadpleging te waarborgen. Dit is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de buitenschoolse opvang. In het beleid staat beschreven dat alle ouders in de gelegenheid worden gesteld hun mening, opmerkingen, vragen en adviezen kenbaar te maken over onderwerpen waarvoor ouders adviesrecht hebben. Enquêtes, nieuwsbrieven met reactiemogelijkheid en individuele gesprekken zijn voorbeelden van hoe dit kan gebeuren. Bovendien is beschreven dat reacties worden vastgelegd. Als voorbeeld is een printscreen toegestuurd van hoe ouders wordt gevraagd wat zij van het gebruik van de BSO-bus vinden.

De (beleids-)wijzigingen tonen voldoende aan dat de houder ouders aantoonbaar zal betrekken bij beleidswijzigingen en werkwijzen op de buitenschoolse opvang. De overtreding is beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 lid 3 art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang.)

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houders zijn allebei klachtenfunctionaris.

Via het ouderportaal kunnen ouders het klachtenreglement vinden. Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over de mogelijkheid om een klacht in te dienen.

Gebruikte bronnen:

- Website: <https://www.hetevenaarslicht.nl/>, geraadpleegd op 12 juni 2026
- Document: informatiebericht naar ouders, ontvangen op 7 juni 2026
- Rapport jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 6 februari 2026
- Telefoongesprek met de bestuurders op 12 juni 2026
- Pedagogisch beleidsplan V1.4 23 juni 2026, ontvangen op 25 juni 2026
- Document: 'Alternatieve middelen - oudercommissie -Nieuwsbrieven', ontvangen op 25 juni 2026

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten en anders gekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwadificeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

- Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

- Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

- Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig

mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Het Evenaarslicht
KvK-vestigingsnummer	:	000061540595
Website	:	http://www.hetevenaarslicht.nl
Aantal kindplaatsen	:	21
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Het Evenaarslicht
Adres houder	:	Postjesweg 140A
postcode en plaats	:	1061 AX Amsterdam
KvK-nummer	:	96197870

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Claire Beversen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	19-05-2026
Opstellen concept inspectierapport	:	30-06-2026
Zienswijze houder	:	30-06-2026
Vaststellen inspectierapport	:	30-06-2026
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	03-07-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	03-07-2026
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.