



Inspectierapport

Het Evenaarslicht (BSO)

Postjesweg 140A
1061 AX Amsterdam

Registratienummer: 933490720

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 18-12-2025
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 06-02-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 18-12-2025 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat
- de eisen aan (de inzet van) het personeel
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt
- de eisen aan het ouderrecht

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie en locatie

Het Evenaarslicht is een vennootschap onder firma met 2 vennoten (hierna: houders). Buitenschoolse opvang Het Evenaarslicht is de 1e locatie van de houder. De 2 houders komen uit het basisonderwijs en staan beiden voor de klas. Een van hen heeft ook als gastouder gewerkt.

De houders hebben een duidelijke taakverdeling. 1 houder is voornamelijk verantwoordelijk voor het beleid. De andere houder is pedagogisch coach. Beiden zijn klachtenfunctionaris en aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Beide houders werken momenteel dagelijks als beroepskracht op de groep en zijn enthousiast en betrokken. In de toekomst zijn zij van plan om als leidinggevend de buitenschoolse opvang aan te sturen. Bij de buitenschoolse opvang werken ten tijde van het inspectieonderzoek ook 1 stagiair én 1 vrijwilliger op 1 van de scholen waar kinderen worden opgehaald.

Op de buitenschoolse opvang worden maximaal 21 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar opgevangen.

Dit onderzoek

De buitenschoolse opvang heeft een heldere visie. Kinderen moeten op onderzoek uit kunnen gaan, hun fantasie de vrije loop kunnen laten en met plezier kunnen leren. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich optimaal als het wordt uitgedaagd in een veilige en stimulerende omgeving. De focus bij de buitenschoolse opvang ligt op de thema's technologie en wetenschap. Dit is terug te zien in de inrichting van de ruimtes en in het aanbod van spelmateriaal en het activiteitenaanbod.

Binnen het onderzoek zijn overtredingen geconstateerd. Deze gaan over beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan wat betreft de inzet van personeel en taken en begeleiding van stagiairs en vrijwilligers. Ook werd niet voldaan aan de registratie- en administratie-eisen én was het inspectierapport niet inzichtelijk via de website. Na een herstel aanbod zijn alle overtredingen beëindigd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Sinds het onderzoek na aanvraag is het pedagogisch beleidsplan niet gewijzigd. Daarom zijn niet alle voorwaarden opnieuw beoordeeld.

Pedagogisch beleid

Voor de buitenschoolse opvang is een pedagogisch beleidsplan geschreven. De 2 houders werken als vaste beroepskrachten op de groepen en coachen elkaar. Zij zien erop toe dat in de buitenschoolse opvang volgens het pedagogisch beleid wordt gewerkt.

Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit gebeurt door een duidelijke dagstructuur en voorspelbare routines en doordat beroepskrachten de kinderen stimuleren om gevoelens te benoemen en te delen. De beroepskrachten werken volgens 4 basisprincipes: autonomie, communicatie, grenzen en structuur.

De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de persoonlijke vaardigheden door het aanbieden van science-activiteiten zoals proefjes, bouwen, meten, ontdekken en ontwerpen. Kinderen worden aangemoedigd om door te zetten bij uitdagingen en trots te zijn op hun eigen leerproces. Ook is beschreven hoe zij bijdragen aan de sociale vaardigheden. De beroepskrachten helpen kinderen bij het samenwerken met elkaar, elkaar helpen of het oplossen van conflicten. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door gezamenlijk op te ruimen, het vieren van verschillen en door het voeren van gesprekken over het respecteren van elkaars grenzen.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat dat de buitenschoolse opvang via het intakegesprek of een welkomstbericht aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven dat de mentor de ontwikkeling van het kind observeert en regelmatig bevindingen met de ouders bespreekt. Dit kan tijdens haal- en brengmomenten zijn of tijdens voortgangsgesprekken.

Volgen van de ontwikkeling

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen. Ook staat in het beleid dat zorgen over de ontwikkeling worden gesignaleerd door tijdens dagelijkse activiteiten gedrag, vaardigheden en sociale interacties te observeren. Na overleg met ouders wordt bepaald hoe ze het kind kunnen ondersteunen. Eventueel worden ouders doorverwezen naar passende instanties.

Basisgroep en inzet personeel

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep is in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Er staat dat er 1 basisgroep is, groep Planeten, met maximaal 21 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen basisgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. Dit gebeurt tijdens buiten spelen, uitstapjes en spelen in de verschillende ruimtes.

Herstelaanbod

De beschreven gangbare personeelsdiensten en de dagelijkse inzet van beroepskrachten in het pedagogisch beleidsplan komen niet overeen met de situatie in de praktijk. Hiervoor is een herstelaanbod gedaan. In het nieuw toegestuurd pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat er dagelijks 2 beroepskrachten werken. De verschillende diensten tijdens korte- en lange schooldagen en schoolvrije dagen staan beschreven. De beschrijving komt bovendien overeen met de situatie in de praktijk. De overtreding is beëindigd.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers

Bij de buitenschoolse opvang werken 1 vrijwilliger en 1 stagiair. Het beleid omtrent de inzet van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers is onvoldoende concreet en komt niet overeen met de situatie in de praktijk. In het beleid is geen onderscheid gemaakt tussen de taken en begeleiding van de verschillende soorten opleidingen en niveaus. Daarnaast zijn de taken onvoldoende concreet. Ook is de begeleiding van vrijwilligers, stagiairs en beroepskrachten in opleiding onvoldoende concreet beschreven.

Herstelaanbod

Hiervoor is een herstelaanbod gedaan. In het protocol 'Inzet, begeleiding en verantwoordelijkheden van stagiaires, en

vrijwilligers' en het nieuw toegestuurd pedagogisch beleidsplan is duidelijker beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren. Dit zijn taken als het voorbereiden van activiteiten, huishoudelijke taken en observeren en begeleiden van kinderen. Er is een onderscheid gemaakt tussen de verschillende soorten stages. De begeleiding bestaat uit wekelijkse gesprekken die bij stagiairs en beroepskrachten in opleiding schriftelijk wordt vastgelegd. Wat betreft de taken van de vrijwilliger is in het pedagogisch beleid beschreven dat zij zelfstandig kinderen na schooltijd op school opvangt tot de beroepskracht arriveert. De vrijwilliger is bekend bij de ouders en een medewerker van de basisschool. De vrijwilliger vangt deze kinderen op samen met de kinderen die door andere vervoerders bij school worden opgehaald. Om die reden is de vrijwilliger bekend met haar taak.

De beschrijvingen zijn voldoende concreet. Daarnaast staat in het begeleidend schrijven dat er met alle medewerkers een overleg wordt gepland om het nieuwe beleid door te nemen. De overtreding is beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 3 sub e Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang. De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel en het eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid en overdracht normen en waarden

De beroepskrachten hebben tijdens het inspectiebezoek hun aandacht voor het grootste deel bij de kinderen. Kinderen worden persoonlijk gedag gezegd bij binnenkomst. De beroepskrachten vragen hoe het met de kinderen gaat, of zij mee willen helpen met tafel dekken én de beroepskrachten spelen met de kinderen mee. De beroepskrachten zijn beschikbaar voor de kinderen en laten merken dat zij hen zien. De beroepskrachten zijn sensitief voor de behoeftes van de kinderen. Kinderen spelen vrij en wanneer kinderen actiever en drukker worden, stelt de beroepskracht voor om een activiteit te doen. De kinderen willen dit en kunnen zo weer gericht spelen.

Tijdens het eten heeft de groep het ritueel om opstokers of afbrekers te vertellen. Kinderen vertellen hiermee leuke of minder leuke dingen die zij hebben meegemaakt. De beroepskrachten reageren inhoudelijk op wat de kinderen zeggen. Ook helpt een beroepskracht kinderen herinneren om naar elkaar te luisteren. Hiermee worden normen en waarden overgedragen. Dit doen beroepskrachten bijvoorbeeld ook door te zeggen dat ze weer kunnen praten als hun mond leeg is. Kinderen die aan tafel niets willen vertellen, hoeven dat niet. De beroepskrachten creëren een sfeer waarin kinderen zich emotioneel veilig kunnen voelen.

Persoonlijke en sociale competenties

De beroepskrachten stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen. Dit doen zij door kinderen te betrekken bij het dekken van de tafel. De fijne motoriek wordt gestimuleerd doordat een beroepskracht een kind helpt met knippen. Zij legt met woorden uit hoe het kind de schaar vast kan houden. Ook zegt zij dat het helpt als het kind recht op de stoel gaat zitten.

De beroepskrachten stimuleren de sociale vaardigheden van de kinderen. De groep kinderen en beroepskrachten praat bijvoorbeeld over wat kinderen kunnen zeggen als er iets gebeurt dat zij niet leuk vinden. Kinderen kunnen dan zeggen 'stop hou op'. Ook op andere momenten hebben beroepskrachten aandacht voor de interactie tussen kinderen onderling. Aan tafel bijvoorbeeld, complimenteert een beroepskracht een kind dat 'dankjewel' zegt nadat een ander kind iets heeft gegeven.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, al in bezit GGD
- Observatie in de groep tijdens inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek

- Telefoongesprek met de houder op 6, 7 en 26 januari 2026
- Begeleidend schrijven, ontvangen op 20 januari 2026
- Pedagogisch beleidsplan, versie 12 januari 2026, ontvangen op 20 januari 2026
- Protocol: Inzet, begeleiding en verantwoordelijkheden van stagiaires en vrijwilligers, versie 2026-2027, ontvangen op 20 januari 2026

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Deze beoordeling gaat over:

- 1 stagiair
- 1 vrijwilliger

Zij zijn gestart bij de buitenschoolse opvang sinds de opening.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Deze beoordeling gaat over de 2 vaste beroepskrachten.

De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach hebben ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Dit zijn tevens de houders.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep worden 5 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Er is rekening gehouden met het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Ook in de periode van 1 tot en met 18 december 2025 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters. De afwijking van de beroepskracht-kindratio is niet onderzocht.

Achterwacht

2 personen zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachting.

Beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de buitenschoolse opvang is 1 stagiair Helpende zorg en welzijn. Zij is alleen boventallig aanwezig.

Registratie- en administratie

Het toegestuurde overzicht met inzet van beroepskrachten en aanwezigheid van de kinderen is geen weergave van de daadwerkelijke aanwezigheid van beroepskrachten en kinderen. Zo staan afwezige kinderen als aangemeld op de presentielijst en is 1 kind bijvoorbeeld aanzienlijk eerder opgehaald dan uit de presentielijst blijkt. Ook staat de aanwezigheid van 1 van de beroepskrachten op de dag van het inspectiebezoek op 11.00 uur, terwijl zij pas vanaf 14.30 uur werkt voor de buitenschoolse opvang.

De houder heeft gebruik gemaakt van een herstelaanbod. Telefonisch en in een begeleidend schrijven licht de houder toe waardoor de fouten zijn ontstaan. Er staan daarnaast maatregelen beschreven die worden genomen om altijd te zorgen voor een kloppende administratie. Zo zijn medewerkers alert op het tijdig afmelden van kinderen. Het whiteboard kan gebruikt worden om de vertrektijd op te schrijven, als dit niet direct op de iPad gebeurt. De houders doen aan het einde van de dag een laatste controle wat betreft de afmelding van alle kinderen. Uit een nieuw toegestuurd werkrooster blijkt dat de werktijden van de beroepskrachten kloppen. Ook blijkt uit een nieuw ontvangen presentielijst dat de aanwezigheid van de kinderen juist wordt geregistreerd. De overtreding is beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties. (art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 2 lid 4 art 16a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. In het document 'Protocol pedagogisch beleidsmedewerker en coach' is beschreven dat het zal gaan om 13,4 uur pedagogische coaching en 50 uur pedagogische beleidsontwikkeling.

De 2 beroepskrachten coachen elkaar, vertelt 1 beroepskracht tijdens het inspectiebezoek. Een van hen is officieel aangesteld als coach en zal in de toekomst de beroepskrachten coachen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 1 basisgroep (Planeten) met maximaal 21 kinderen van 4 tot en met 13 jaar.

Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. Dit zijn de 2 beroepskrachten van de buitenschoolse opvang. De mentor heeft gesprekken met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders als ze vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 22 december 2025
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 29 december 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, al in bezit GGD
- Pedagogisch beleidsplan, al in bezit GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Presentielijsten, periode 1 tot en met 18 december 2025, ontvangen op 29 december 2025 en 20 januari 2026
- Werkrooster, periode 1 tot en met 18 december 2025, ontvangen op 29 december 2025 en 20 januari 2026
- Telefoongesprek met houder op 6, 7 en 26 januari 2026
- Begeleidend schrijven, ontvangen op 20 januari 2026

Veiligheid en gezondheid

Sinds het onderzoek na aanvraag is het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet gewijzigd. Daarom zijn niet alle voorwaarden opnieuw beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor het Evenaarslicht is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Ook zijn er losse protocollen met maatregelen. Samen vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Risico's met grote gevolgen

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Ook is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en hoe ze hiermee omgaan.

Maatregelen

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de protocollen staan maatregelen die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Ook staan er maatregelen die worden genomen als het risico zich voordoet.

Inzichtelijkheid beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Voor medewerkers is het beleid zichtbaar in het medewerkersportaal. Voor ouders in het ouderportaal. Op de locatie is ook een papieren versie van het beleid.

Achterwacht

Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld. 2 personen zijn achterwacht. Hun namen en telefoonnummers staan in het beleid beschreven.

EHBO

Beide beroepskrachten hebben een geldig EHBO-certificaat. Alleen zij hebben gewerkt en waren altijd aanwezig als kinderen werden opgevangen in de onderzochte periode van 1 tot en met 18 december 2025.

Uitvoering pedagogisch beleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan de warme maaltijd en allergieën.

Warme maaltijd

De afspraken over de warme maaltijd staan in het 'Protocol warme maaltijden en hygiëne'. Dagelijks wordt op de buitenschoolse opvang een warme maaltijd gegeten. In het beleid staan afspraken; onder andere dat de maaltijd tot minimaal 75°C wordt verhit. Hiervoor wordt een voedselthermometer gebruikt. Als de warme maaltijd niet direct geserveerd wordt, dan wordt deze op een temperatuur tussen de 60°C en 75°C warmgehouden in een thermo-box. De temperatuur wordt geregistreerd op een registratieformulier. Tijdens het inspectiebezoek kookt de stagiair, met hulp van de beroepskracht. De warme maaltijd wordt direct voor het eten gekookt, waardoor warmhouden of bewaren niet nodig is. De maaltijd wordt gemeten met een voedselthermometer en de beroepskracht vertelt dat restjes niet worden bewaard en/of opnieuw worden opgewarmd. Tot slot hangen de werkafspraken en de registratieformulieren op een goed zichtbare plek in de keuken. De beroepskrachten en stagiair werken tijdens het inspectiebezoek volgens het beleid.

Allergieën

Op de buitenschoolse opvang worden kinderen opgevangen met allergieën. In de keuken hangt een duidelijk overzicht met kinderen met allergieën. Op de lijst staat wat beroepskrachten moeten doen of geven als een kind een allergische reactie krijgt. Ook staat beschreven welke verschijnselen kinderen kunnen krijgen bij het eten van de voeding waar ze allergisch voor zijn. Op de dag van het inspectiebezoek is er een kind dat allergisch is voor tomaat; daarom wordt de warme maaltijd zonder tomaat bereid. De beroepskrachten en stagiair dragen voldoende zorg voor de veiligheid van de kinderen tijdens het bereiden en opdienen van eten. Er wordt gewerkt volgens het beleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid 2025/2026, al in bezit GGD
- Protocol Warme Maaltijden en Hygiëne 2025-2026, al in bezit GGD
- Werkrooster, periode 1 tot en met 18 december 2025, ontvangen op 29 december 2025
- Kopieën EHBO-diploma's, al in bezit GGD

Eisen aan ruimtes

In het onderzoek na aanvraag is beoordeeld dat de binnen- en buitenruimtes groot genoeg zijn voor de opvang van 21 kinderen.

Binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau.

- De ruimte waar je binnenkomt is ingericht met tafels en banken om aan te eten of een activiteit te doen. Aan de open keuken is een bar met hoge krukken. Er is een themahoek ingericht. Tijdens het inspectiebezoek is het thema 'Oceaan'. Op een tafel staan verschillende themaboeken, knutselwerken van de kinderen en speelgoed-waterfiguren. Er is ook een sensorische speelbak met blauwe rijst, kraaltjes en vissen.

Een ander deel van de ruimte is ingericht als wetenschapshoek. Hierin staat zeer divers materiaal zoals een loep, een microscoop, skeletten, wereldbollen, bordspellen en boeken. Ook is er knutselmateriaal.

- Een andere ruimte is ingericht met speelhoeken. Er is bijvoorbeeld een bouwhoek, huishoek met keukentje en poppenhuis. Het bijpassende materiaal zoals constructiemateriaal, auto's, dino's en poppen ligt in bakken waar de kinderen zelf bij kunnen.

- Een andere ruimte is ingericht als 'jungle-gedeelte'. Hierin staat een klein houten klimtoestel met eromheen zachte matten. Ook is er een tafelvoetbal.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van een niet-aangrenzende buitenruimte. Dit is een openbare binnentuin die te bereiken is via de achterzijde van het pand. De binnentuin bevindt zich tussen 2 huizenblokken en is in de directe nabijheid van het pand. De buitenruimte is te bereiken via de stoep. Er hoeft geen straat te worden overgestoken. Er zijn maatregelen genomen zodat de niet-aangrenzende buitenruimte toegankelijk is. Er zijn tijdens het buiten spelen altijd 2 beroepskrachten aanwezig. Als een kind naar het toilet moet, gaat 1 van de beroepskrachten mee naar de buitenschoolse opvang.

De binnentuin is bijna volledig omheind en bestaat voor het grootste gedeelte uit gras. Er is los speelmateriaal om buiten te spelen zoals rackets, stoepkrijt en ballen. Dit wordt meegenomen in een bolderkar.

Gebruikte bronnen:

-Observaties tijdens inspectiebezoek

-Rapport onderzoek na aanvraag d.d. 21 juli 2025

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het intakegesprek, nieuwsbrieven, het ouderportaal en de website.

In het ouderportaal kunnen ouders beleidsstukken vinden zoals het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. In deze beleidsstukken staat ook dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Inspectierapport

De houder heeft op 22 december 2025 het laatste inspectierapport nog niet op de website geplaatst. Er is een herstelaanbod gedaan. De houder schrijft niet te hebben geweten dat het een vereiste is om het inspectierapport op de website te plaatsen. Ook verklaart de houder het rapport na ontvangst direct te publiceren én ouders via de nieuwsbrief te informeren over het inspectierapport. Op 26 januari 2026 blijkt het inspectierapport inderdaad op de website te staan. De overtreding is beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 lid 3 art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang.)

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houders zijn allebei klachtenfunctionaris.

Via het ouderportaal kunnen ouders het klachtenreglement vinden. Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over de mogelijkheid om een klacht in te dienen.

Gebruikte bronnen:

- Website: <https://www.hetevenaarslicht.nl/>, geraadpleegd op 22 december 2025 en 26 januari 2026
- Rapport onderzoek na aanvraag van 21 juli 2025
- Begeleidend schrijven, ontvangen op 20 januari 2026
- Telefoongesprek met houder op 6, 7 en 26 januari 2026

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten en anders gekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals

- opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.
De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt

gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Het Evenaarslicht
KvK-vestigingsnummer	:	000061540595
Website	:	http://www.hetevenaarslicht.nl
Aantal kindplaatsen	:	21
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Het Evenaarslicht
Adres houder	:	Postjesweg 140A
postcode en plaats	:	1061 AX Amsterdam
KvK-nummer	:	96197870

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Claire Beversen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	18-12-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	27-01-2026
Zienswijze houder	:	06-02-2026
Vaststellen inspectierapport	:	06-02-2026
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Met veel plezier hebben wij het positieve GGD-rapport over onze BSO Het Evenaarslicht ontvangen. Wij zijn trots op de erkenning van onze inzet voor een veilige, warme en stimulerende omgeving voor kinderen.

Wij danken de GGD voor de uitgevoerde inspectie en het zorgvuldig opgestelde rapport. De inspectie hebben wij als prettig, professioneel en constructief ervaren. Het kritisch meekijken naar onze processen zien wij, zeker in deze opstartfase, als waardevolle ondersteuning bij het verder borgen en ontwikkelen van kwaliteit. Wij herkennen ons in de bevindingen uit het rapport, nemen deze serieus en gebruiken deze om onze interne processen waar nodig verder aan te scherpen.

Wij waarderen het dat in het rapport wordt bevestigd dat wij een sfeer creëren waarin kinderen zich emotioneel veilig kunnen voelen en dat onze organisatie voldoet aan de geldende wet- en regelgeving. Het welzijn van de kinderen blijft hierbij altijd centraal staan.

Tot slot danken wij de toezichthouder hartelijk voor het vertrouwen en de prettige samenwerking. Ook in de toekomst blijven wij ons inzetten om de kwaliteit van onze opvang verder te versterken.

Team BSO Het Evenaarslicht